



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
“SAN MIGUEL DE PIURA”**

**PLAN DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA
INSTITUCIONAL**

2026 - 2031

Piura - Perú

¡Formación técnica con propósito y futuro...!!

Contenido

PLAN DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA INSTITUCIONAL	1
I. PRESENTACIÓN	4
II. FINALIDAD	4
III. OBJETIVOS	5
Objetivo general:.....	5
Objetivos específicos:	5
IV. MARCO NORMATIVO	5
V. LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES	5
Cobertura de vigilancia física:	5
Control de acceso:.....	5
Supervisión de bienes patrimoniales:.....	5
Planes de evacuación y emergencia:	5
Articulación con serenazgo, bomberos y policía:	5
Difusión de normas de seguridad:.....	5
VI. ESTRUCTURA Y FUNCIONES	6
VII. MECANISMOS DE MONITOREO Y MEJORA	6
1. Supervisión periódica de cumplimiento	6
2. Reuniones trimestrales del Comité de Seguridad	6
3. Simulacros y ejercicios de respuesta	6
4. Registro y análisis de incidencias	6
5. Aplicación de encuestas de percepción de seguridad	6
6. Informe anual de evaluación y mejora	7
7. Actualización del plan	7
VIII. ARTICULACIÓN CON OTROS DOCUMENTOS DE GESTIÓN	7
IX. PRESUPUESTO ESTIMADO ANUAL – SEGURIDAD Y VIGILANCIA 2026	8
X. ANEXOS RECOMENDADOS	8
ANEXO 1: Mapa de Zonas Seguras y Rutas de Evacuación	9
ANEXO 2: Fichas de Inspección de Seguridad por Áreas	14
ANEXO 3: Registro de Control de Accesos	14
ANEXO 4: Cronograma de Simulacros Anuales (Formato Gantt)	14
ANEXO 5: Matriz de Riesgos y Medidas de Mitigación	15
ANEXO 6: Ficha de Perfil del Personal de Seguridad	32
ANEXO 7: Registro de Incidencias	33
ANEXO 8: Actas del Comité de Seguridad	33

I. PRESENTACIÓN

El presente Plan de Seguridad y Vigilancia Institucional constituye un instrumento técnico y estratégico del Instituto de Educación Superior Tecnológico “San Miguel de Piura”, diseñado en el marco del cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad (CBC) establecidas en la RVM N° 103-2022-MINEDU para el licenciamiento institucional.

Su elaboración responde a la necesidad de garantizar entornos educativos seguros, inclusivos y funcionales, en los que estudiantes, docentes, personal administrativo y visitantes puedan desarrollar sus actividades con plena protección de su integridad física y emocional, así como del patrimonio institucional. Este plan se articula con el Proyecto Educativo Institucional (PEI) 2025–2031, el Plan Anual de Trabajo 2026, el Reglamento Interno, el Manual de Perfiles de Puestos y los procesos de gestión definidos por el Instituto, con un enfoque preventivo, participativo y de mejora continua.

La implementación progresiva de este plan permitirá consolidar una cultura institucional de seguridad, basada en la prevención de riesgos, la vigilancia activa, la atención oportuna de emergencias, la coordinación con entidades de respuesta externa (Defensa Civil, Bomberos, Serenazgo, Policía Nacional) y la participación de toda la comunidad educativa en simulacros y protocolos de actuación.

En coherencia con los principios de calidad, responsabilidad institucional y respeto a la vida, el Instituto “San Miguel de Piura” asume el compromiso de ejecutar este plan como parte esencial de su sistema de gestión institucional, asegurando la sostenibilidad operativa y la mejora continua del servicio educativo.

II. FINALIDAD

El Plan de Seguridad y Vigilancia Institucional tiene como finalidad establecer un sistema integral de prevención, protección y respuesta ante riesgos o amenazas que puedan comprometer la integridad física, psicológica o patrimonial de los miembros de la comunidad educativa del Instituto de Educación Superior Tecnológico “San Miguel de Piura”, así como la continuidad del servicio educativo.

Este sistema se fundamenta en el cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad (CBC) definidas por el MINEDU, especialmente aquellas referidas a la infraestructura segura, la gestión institucional eficaz y la atención oportuna de emergencias (CBC 1 y CBC 4). Asimismo, se articula con los principios de equidad, inclusión, protección de derechos, responsabilidad institucional y sostenibilidad, establecidos en la Ley N° 30512 y en el marco normativo nacional vigente.

Desde un enfoque preventivo y participativo, este plan busca:

- a) Proteger la vida y el bienestar de estudiantes, docentes, personal administrativo y visitantes.
- b) Prevenir situaciones de riesgo o violencia que afecten el clima institucional o los procesos formativos.
- c) Garantizar la operatividad de las instalaciones físicas mediante vigilancia permanente y planes de contingencia.
- d) Promover una cultura institucional de seguridad, autocuidado, responsabilidad y respuesta organizada.
- e) Asegurar la implementación de protocolos de actuación frente a sismos, incendios, amenazas externas u otras emergencias.

Esta finalidad se alinea con la misión institucional del Instituto “San Miguel de Piura”, al garantizar condiciones seguras que favorezcan el desarrollo integral de las personas y el cumplimiento de los objetivos formativos y de gestión, asegurando un entorno propicio para una educación técnica de calidad, con sentido ético y responsabilidad social.

III. OBJETIVOS

Objetivo general:

Garantizar un entorno institucional seguro, ordenado y protegido, que favorezca el aprendizaje, la convivencia y la continuidad del servicio educativo.

Objetivos específicos:

- a) Prevenir situaciones de riesgo, violencia o accidentes dentro del campus institucional.
- b) Establecer mecanismos de control y vigilancia permanentes.
- c) Proteger la integridad de las personas y bienes institucionales.
- d) Reaccionar oportunamente frente a situaciones de emergencia o contingencia.
- e) Promover una cultura de seguridad, orden y autocuidado en la comunidad educativa.

IV. MARCO NORMATIVO

- a) Ley N° 30512 y su reglamento (D.S. N.º 010-2017-MINEDU).
- b) RVM N° 103-2022-MINEDU: Condiciones Básicas de Calidad.
- c) Ley General de Educación N° 28044.
- d) Decreto Supremo N° 015-2004-VIVIENDA – Reglamento Nacional de Edificaciones.
- e) Normas del INDECI y Defensa Civil sobre planes de contingencia y evacuación.
- f) Normas internas del Reglamento Institucional del Instituto.

V. LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES

Cobertura de vigilancia física:

La institución contará con personal de vigilancia debidamente identificado, que opere en turnos rotativos para garantizar la seguridad.

Control de acceso:

Implementación de un sistema de identificación al ingreso (registro de visitantes, control vehicular y peatonal, uso de credenciales institucionales).

Supervisión de bienes patrimoniales:

Coordinación permanente entre vigilancia, administración y soporte técnico para proteger equipos, mobiliario, laboratorios y archivos.

Planes de evacuación y emergencia:

Elaboración, socialización y simulacros periódicos del Plan de Contingencia ante sismos, incendios u otras emergencias.

Articulación con serenazgo, bomberos y policía:

Coordinación institucional con actores externos para respuesta rápida ante incidentes.

Difusión de normas de seguridad:

Capacitación periódica al personal y campañas de sensibilización dirigidas a estudiantes.

VI. ESTRUCTURA Y FUNCIONES

Unidad Responsable	Funciones
Dirección General	Supervisar la ejecución del plan, aprobar protocolos, coordinar con autoridades externas.
Unidad de Administración-Logística	Implementar los recursos materiales, financieros y humanos para la seguridad.
Personal de vigilancia	Ejecutar las acciones de vigilancia, mantenimiento de sistemas de seguridad y control de accesos.
Comité de Seguridad y Defensa Civil	Actualizar los planes de emergencia, liderar simulacros, evaluar vulnerabilidades.
Unidad de Administración-Talento Humano	Capacitar al personal sobre procedimientos de evacuación y protocolos internos.

VII. MECANISMOS DE MONITOREO Y MEJORA

El monitoreo y la mejora del presente Plan de Seguridad y Vigilancia Institucional se sustentan en el enfoque de gestión basada en resultados y mejora continua, orientado a garantizar condiciones seguras, ordenadas y funcionales para el desarrollo del servicio educativo en todas sus dimensiones. En ese sentido, se establecen los siguientes mecanismos técnicos e institucionales para asegurar su cumplimiento eficaz, evaluación periódica y actualización oportuna:

1. Supervisión periódica de cumplimiento

- Responsable: Coordinación de Logística y Servicios Generales, en coordinación con la Dirección General y el Comité de Seguridad.
- Actividad: Supervisión mensual del cumplimiento de los protocolos de seguridad, funcionamiento de los sistemas de vigilancia, control de accesos y condiciones de infraestructura crítica.
- Instrumento: Fichas de inspección, actas de supervisión y reportes de incidencias.

2. Reuniones trimestrales del Comité de Seguridad

- Objetivo: Evaluar resultados, identificar riesgos emergentes y proponer medidas correctivas.
- Participantes: Dirección General, Unidad de Administración, Coordinación de Logística, Coordinación de Bienestar, representantes del personal de vigilancia.
- Productos: Actas con acuerdos y compromisos de mejora, cronograma de acciones correctivas.

3. Simulacros y ejercicios de respuesta

- Frecuencia: Al menos 4 simulacros anuales (dos de sismo y dos de incendio u otro riesgo relevante).
- Evaluación: Aplicación de listas de cotejo de desempeño, tiempos de respuesta, identificación de debilidades del sistema.
- Retroalimentación: Talleres de mejora post-simulacro con estudiantes, docentes y personal.

4. Registro y análisis de incidencias

- Instrumento: Registro mensual de eventos críticos, accidentes, accesos no autorizados o vulneraciones a la seguridad.
- Uso: Identificación de patrones, elaboración de informes de riesgos y priorización de intervenciones preventivas.

5. Aplicación de encuestas de percepción de seguridad

- Dirigidas a: Estudiantes, docentes y personal administrativo.
- Periodicidad: Semestral.
- Objetivo: Evaluar la percepción de seguridad, vigilancia, control de accesos y cultura de

prevención.

- d) Resultado: Informe de percepción con recomendaciones para reforzar buenas prácticas.

6. Informe anual de evaluación y mejora

- a) Responsable: Dirección General y Comité de Seguridad.
b) Contenido: Análisis de cumplimiento de objetivos, riesgos detectados, acciones realizadas y recomendaciones de mejora.
c) Uso: Actualización del plan y presentación ante el Consejo Directivo de la promotora como parte del sistema de aseguramiento de la calidad institucional.

7. Actualización del plan

- a) Frecuencia mínima: Anual, o cuando se identifiquen cambios relevantes en la infraestructura, el personal o el contexto de riesgos.
b) Procedimiento: Elaboración de versión revisada del plan, validación por el Comité de Seguridad y aprobación por resolución de la Dirección General.

Estos mecanismos aseguran una gestión sistemática, documentada y verificable del sistema de seguridad institucional, en línea con las Condiciones Básicas de Calidad y con el compromiso de la institución con la protección de su comunidad educativa y la mejora continua del servicio formativo.

VIII. ARTICULACIÓN CON OTROS DOCUMENTOS DE GESTIÓN

Documento de Gestión	Vínculo con el Plan de Seguridad y Vigilancia Institucional
Proyecto Educativo Institucional (PEI 2025–2031)	Establece como prioridad institucional el aseguramiento de condiciones de seguridad física, emocional y de protección ante riesgos, como parte del entorno educativo de calidad. Reafirma el compromiso con la integridad de la comunidad educativa y la sostenibilidad del servicio formativo.
Plan Anual de Trabajo (PAT 2026)	Incluye actividades y metas orientadas a garantizar la operatividad de ambientes seguros, prevenir situaciones de riesgo, y activar protocolos ante emergencias, en cumplimiento de las CBC del MINEDU (especialmente CBC 1 y CBC 5).
Reglamento Interno (RI)	Define las competencias de la Dirección General en la gestión de la seguridad institucional, establece los derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa respecto a la protección personal y colectiva, y garantiza el cumplimiento normativo en seguridad y vigilancia.
Manual de Perfiles de Puestos (MPP 2025–2030)	Contempla funciones específicas para los cargos de personal de vigilancia, responsables de infraestructura y seguridad, señalando competencias como vigilancia permanente, control de accesos y respuesta ante incidentes.
Reglamento para la Prevención del Hostigamiento Sexual	Refuerza la seguridad emocional y física dentro del entorno institucional, mediante medidas preventivas, canales de atención y sanción frente a situaciones que comprometan la integridad de los miembros de la comunidad. Este reglamento se articula directamente con las acciones preventivas del presente plan.
Protocolo de atención ante emergencias y siniestros	Regula los procedimientos de evacuación, actuación frente a incendios, sismos u otros eventos de riesgo, en coherencia con la cultura de prevención promovida por el PEI y operacionalizada en el PAT.

IX. PRESUPUESTO ESTIMADO ANUAL – SEGURIDAD Y VIGILANCIA 2026

Unidad responsable: Unidad administrativa

Ítem	Descripción	Cantidad	Costo unitario (S/)	Subtotal (S/)
1. Personal de vigilancia	Contratación de dos vigilantes (turno mañana y tarde) – 2 personas / 8 meses	18 mensualidades obrante en presupuesto sueldos	1,135.00	F10A
2. Indumentaria	Uniforme completo por vigilante (verano-invierno, 2 juegos)	2 personas	150.00	300.00
3. Señalización de seguridad	Carteles fotoluminiscentes (zonas seguras, rutas de evacuación, salidas)	Están completas	0.00	0.00
4. Implementos de seguridad	Extintores (recarga, inspección anual y nuevos) + linternas + botiquines	Forma parte de proforma mantenimiento correctivo.	0.00	0.00
5. Capacitaciones	Taller anual sobre manejo de emergencias y uso de extintores (externo)	1 sesión grupal	0.00	0.00
7. Simulacros institucionales	Logística para realización de 4 simulacros (sonido, comité, etc.)	4 eventos	0.00	0.00
		TOTAL estimado		300.00

X. ANEXOS

1. Anexo 1: Mapa de zonas seguras y rutas de evacuación.
2. Anexo 2: Fichas de inspección de seguridad por áreas.
3. Anexo 3: Registro de control de accesos.
4. Anexo 4: Cronograma de simulacros anuales.
5. Anexo 5: Matriz de riesgos y medidas de mitigación.
6. Anexo 6: Fichas de perfil del personal de seguridad.
7. Anexo 7: Reporte de incidentes mensuales.
8. Anexo 8: Actas de reuniones del Comité de Seguridad.
9. Anexo 8. Protocolo de atención ante emergencias y siniestros

ANEXO 1: Mapa de Zonas Seguras y Rutas de Evacuación

Descripción general:

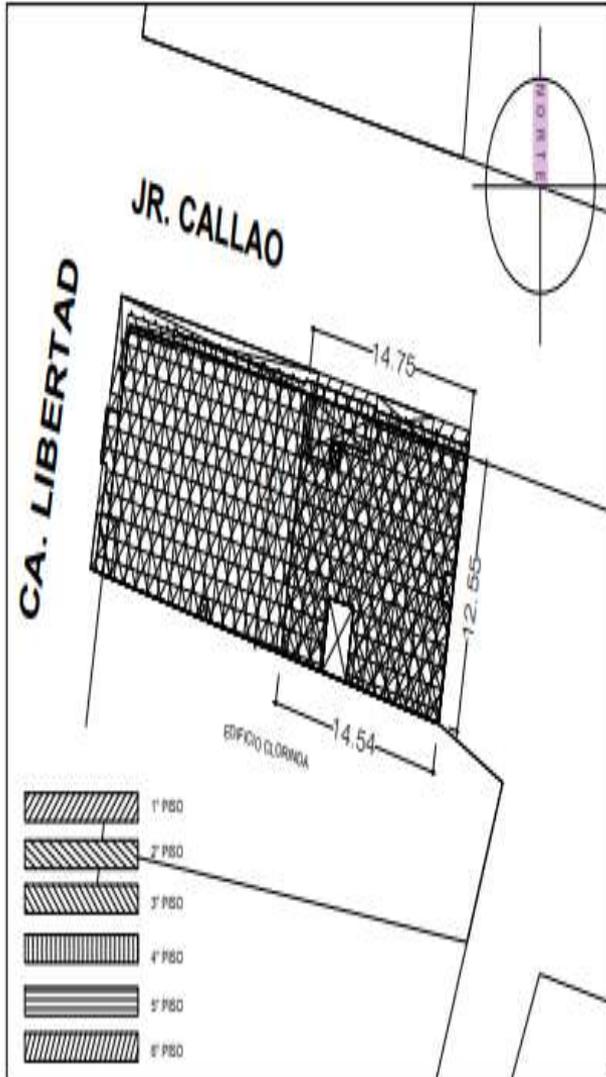
1. Aulas, Aulas de cómputo, oficinas administrativas y servicios sanitarios están distribuidos en una edificación de un nivel (prototipo institucional).
2. Se identifican tres salidas principales y zonas seguras externas señalizadas en patios abiertos.
3. Las rutas de evacuación están señalizadas con flechas visibles y carteles fluorescentes.

Componentes mínimos del mapa:

- 1) Puntos de reunión (zonas seguras).
- 2) Extintores y botiquines.
- 3) Ubicación de alarmas.
- 4) Direccionalidad de las salidas de emergencia.
- 5) Punto de control y vigilancia.

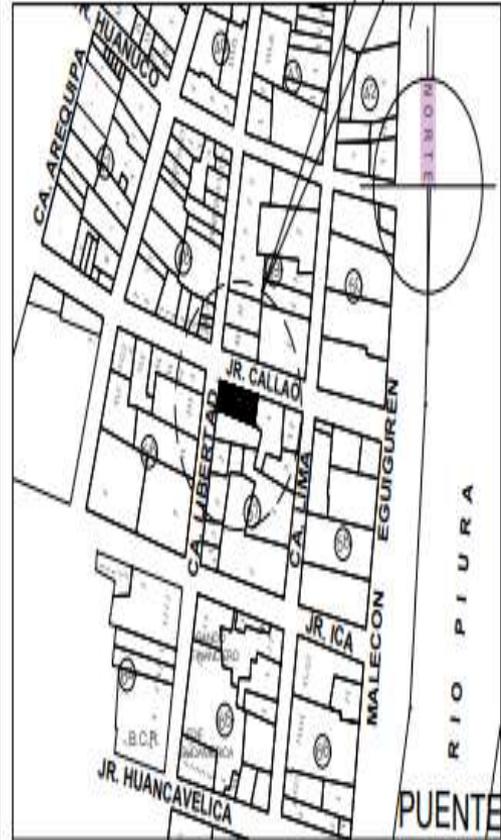
PLANO DE UBICACION

ESC: 1/500



ESQUEMA DE LOCALIZACION

ESC: 1/10000



ZONIFICACION :

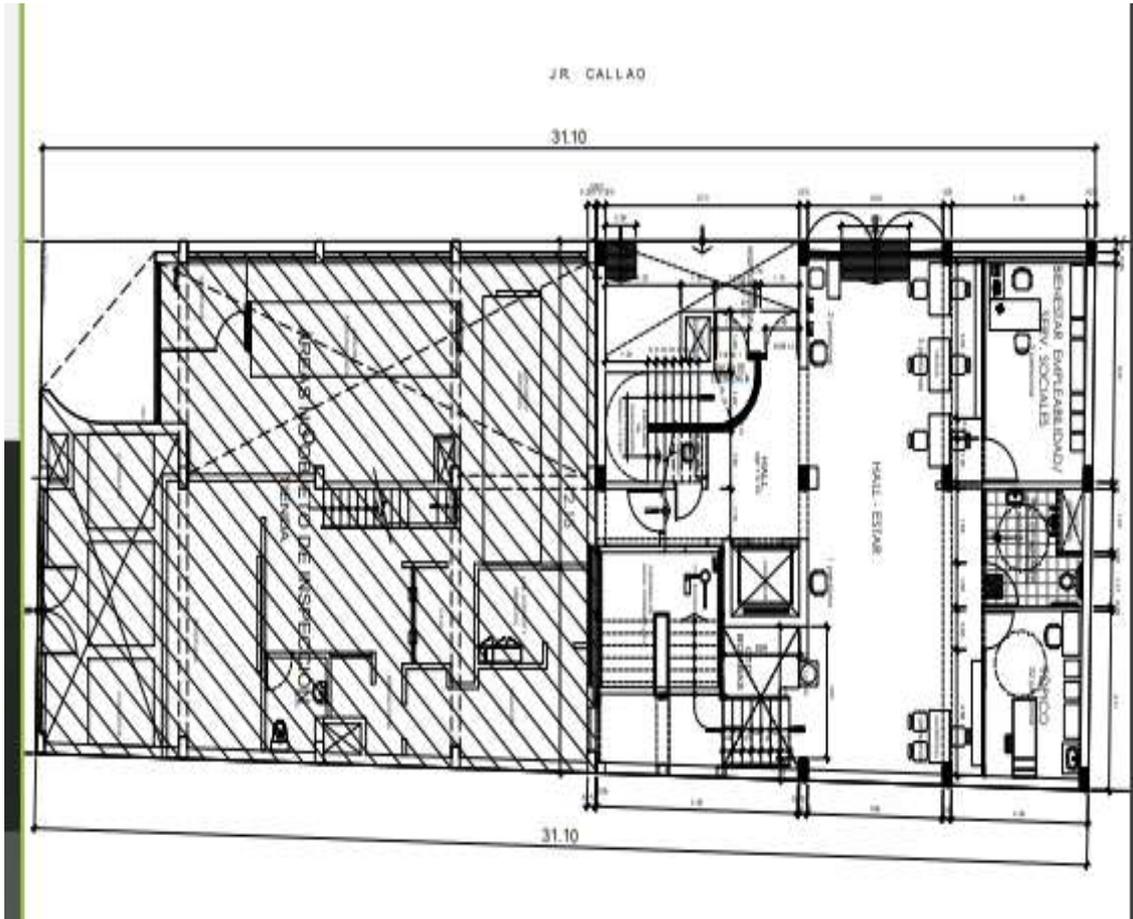
DEPARTAMENTO : PIURA
 PROVINCIA : PIURA
 DISTRITO : PIURA

PROFESIONAL :

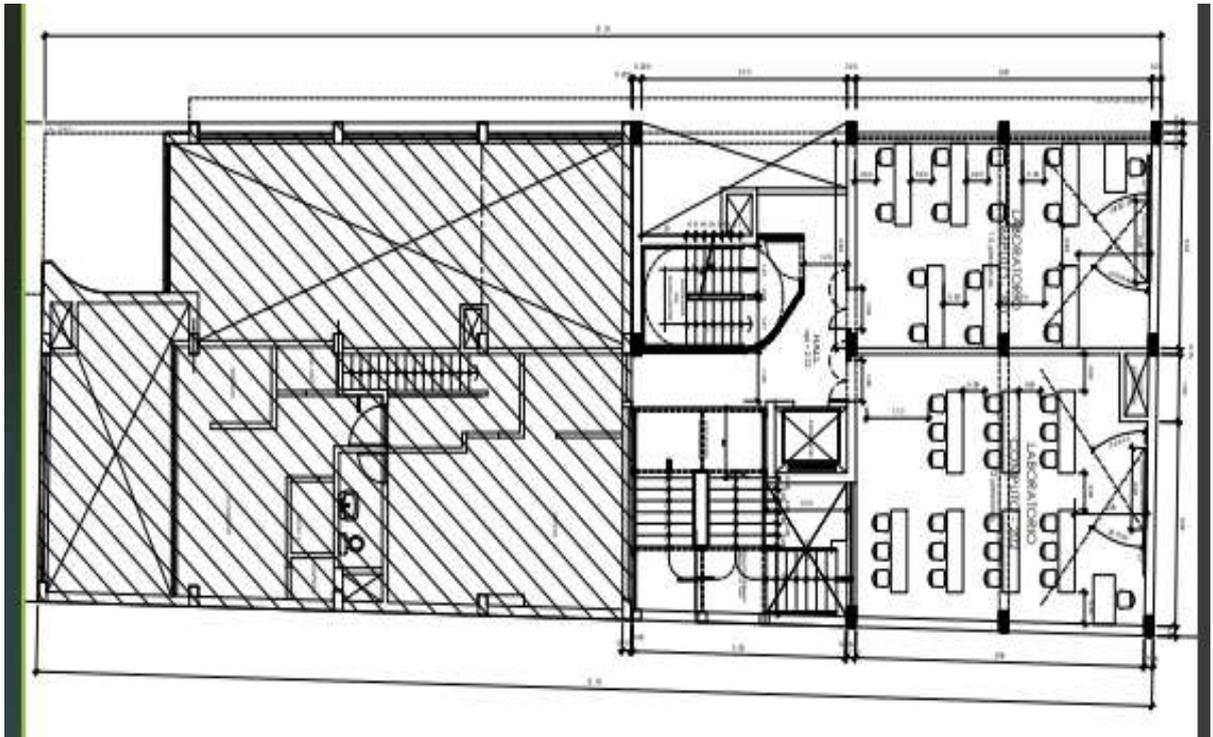
SECCION 'A' JR. CALLAO N° 259 - 263
 y JR. LIBERTAD N° 607

CUADRO DE AREAS (m ²)			PROPIETARIO	
AREAS	AREAS DE RESECCION - OCUPADA	TOTAL	ASOCIACION CIVIL EDUCATIVA SAN MIGUEL DE PIURA	
PRIMER PISO	180.87 m ²		REFERENCIA :	
SEGUNDO PISO	196.38 m ²		LICENCIAMIENTO MINEDU	
TERCER PISO	192.78 m ²		PLANO :	
CUARTO PISO	162.76 m ²		LOCALIZACION Y UBICACION	
QUINTO PISO	168.47 m ²		LAMINA :	
SEXTO PISO	115.38 m ²		U-01	
AREA TOTAL OCUPADA	1,036.91 m ²	1,036.91 m ²	FECHA :	
AREA OCUPADA 1° PISO		180.87 m ²	CAD :	
AREA LIBRE		21.00 m ²	FECHA :	
			1/500 - 1/10000	
			SETIEMBRE 2025	

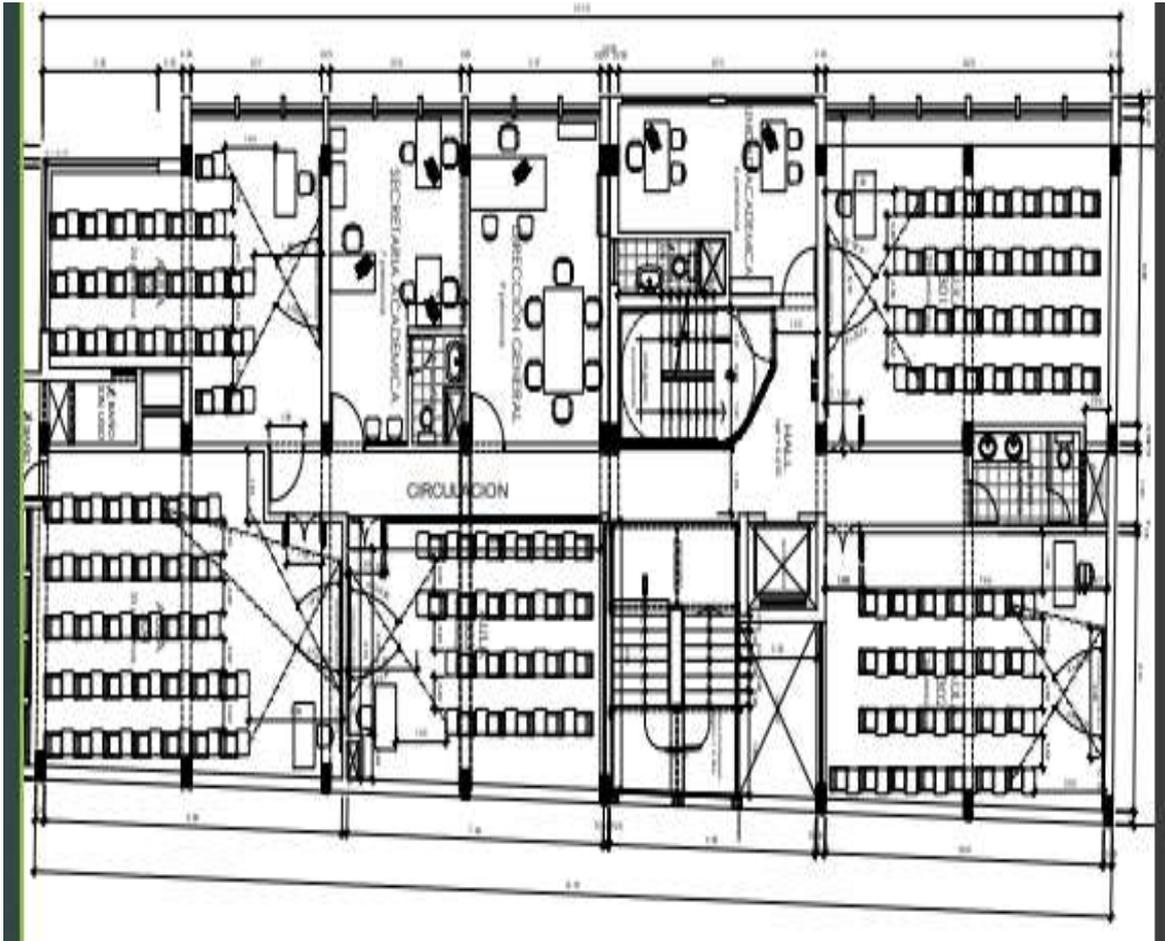
PRIMER PISO



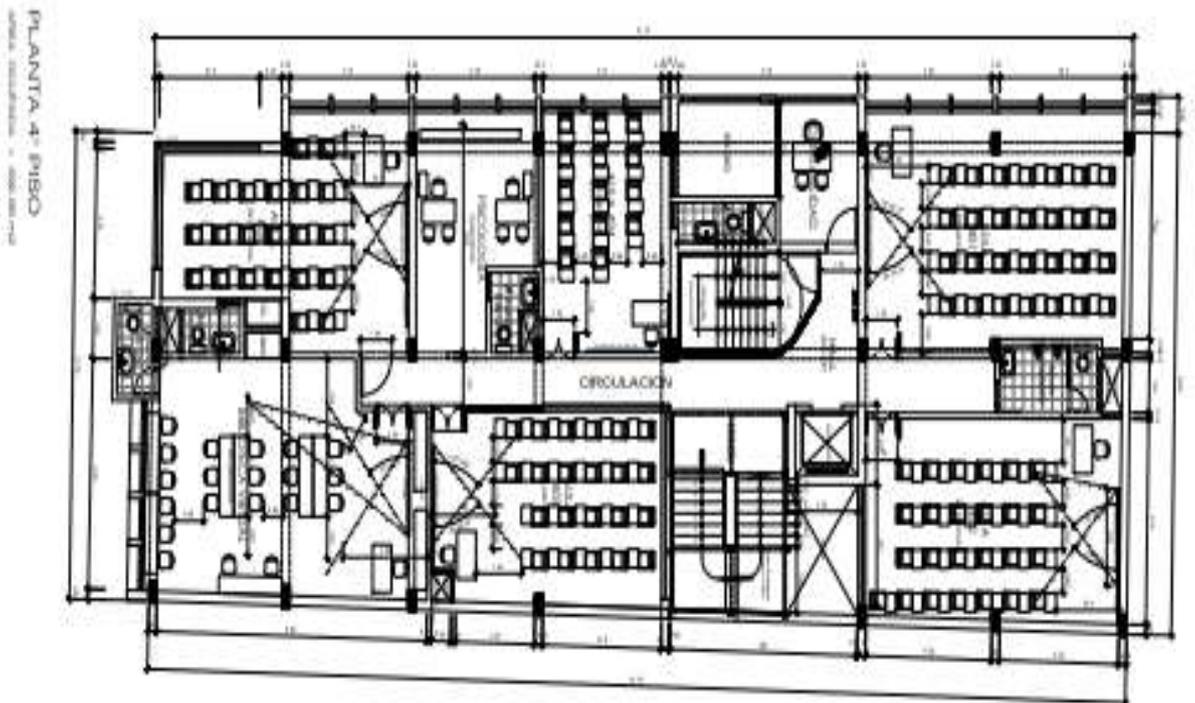
SEGUNDO PISO



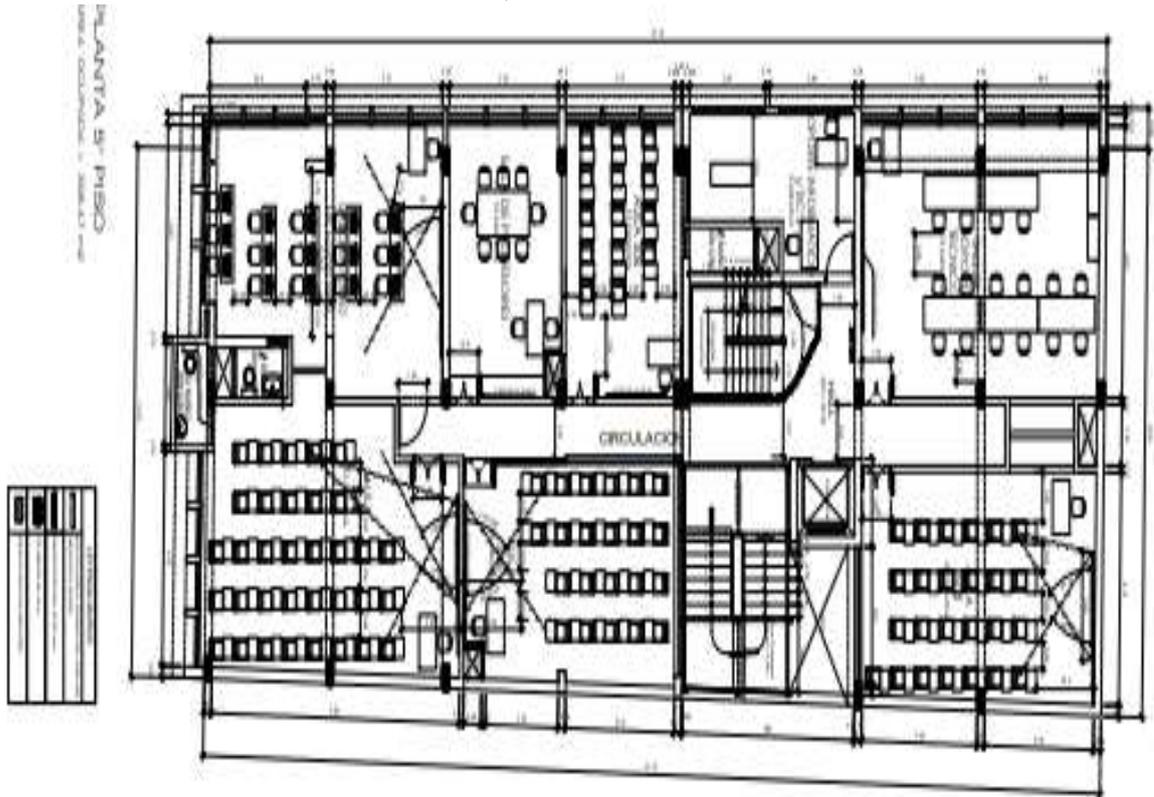
TERCER PISO



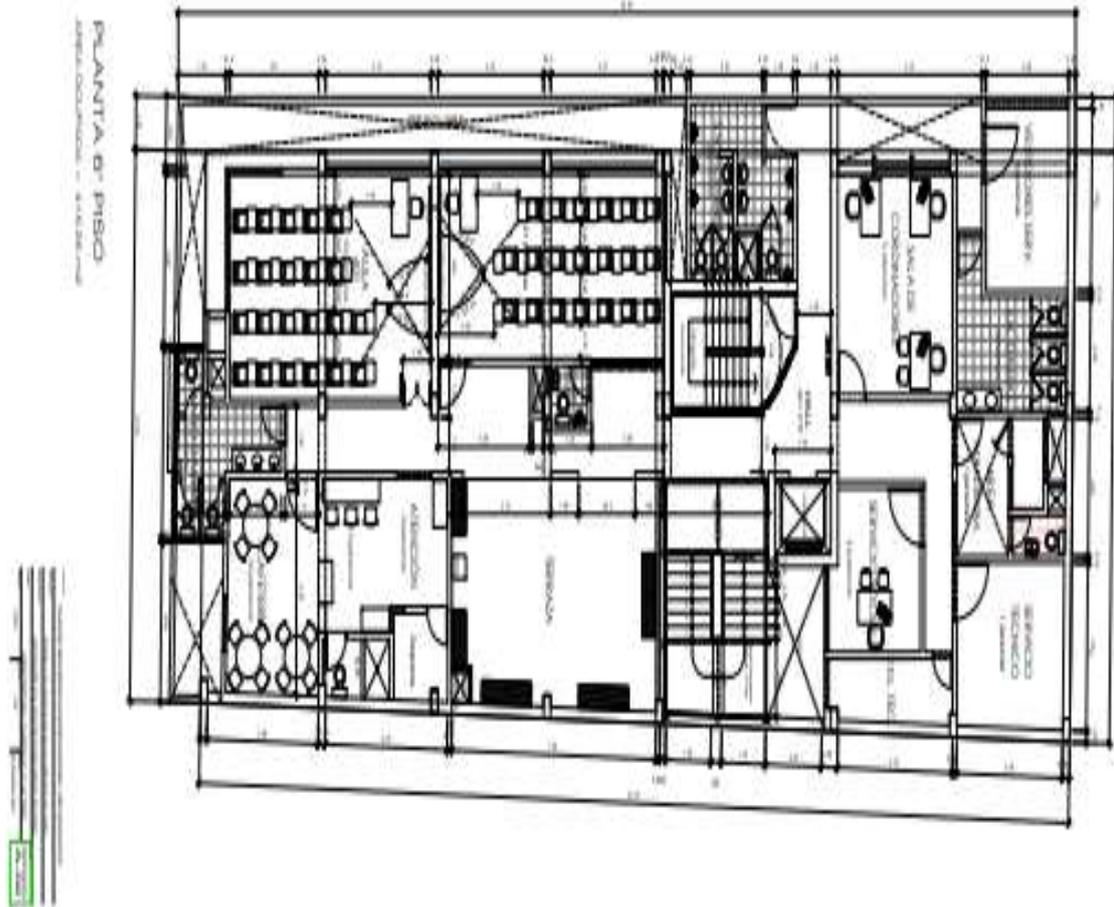
CUARTO PISO



QUINTO PISO



SEXTO PISO



ANEXO 2: Fichas de Inspección de Seguridad por Áreas

Área	Verificación	Estado	Observaciones
Aulas	Señalización visible / ventilación / puertas operativas	Conforme / No conforme	—
Laboratorios	Instalación eléctrica / equipos anclados / señalización química	Conforme / No conforme	—
Oficinas	Extintor vigente / salidas libres	Conforme / No conforme	—
Escaleras y pasillos	Iluminación / señalización / libre tránsito	Conforme / No conforme	—
Servicios higiénicos	Iluminación / tranca interna / piso antideslizante	Conforme / No conforme	—

ANEXO 3: Registro de Control de Accesos

Fecha	Hora	Tipo de Ingreso	Nombre de Visitante	Motivo del	Responsable de Control
01/04/2026	08:20 a.m.	Visita externa	Juan Manuel Rojas Sánchez	Entrevista de trabajo	Vigilante turno mañana
01/04/2026	09:40 a.m.	Proveedor	Teresa Velásquez	Entrega de mobiliario	Coordinación logística

ANEXO 4: Cronograma de Simulacros Anuales (Formato Gantt)

Mes	Simulacro de Sismo	Simulacro de Incendio	Evaluación del Comité
Marzo	✓	✗	✓
Junio	✓	✓	✓
Setiembre	✓	✗	✓
Diciembre	✓	✓	✓

Total: 4 simulacros de sismo y 2 de incendio programados. Evaluaciones semestrales realizadas por el Comité de Seguridad.

ANEXO 5: Matriz de Riesgos y Medidas de Mitigación

Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de control (IPERC)

IPER-IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS

RAZON SOCIAL:
RUC:
PROCESO:

ASOCIACION CIVIL EDUCATIVA SAN MIGUEL DE PIURA
20530312853
DIRECCION GENERAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 07 de julio 2025
FECHA DE APROBACION: 22 de julio 2025

PUESTO DE TRABAJO	ACTIVIDAD	TAREA		PELIGRO	RIESGO	INDICE DE PERSONAS EXPUERTAS(A)	INDICE DE PROCEDIMIENTOS EXISTENTES(B)	INDICE DE CAPACITACION ©	INDICE DE EXPOSICION AL RIESGO(D)	INDICE DE PROBABILIDAD (A+B+C+D)	INDICE DE SEVERIDAD	PROBABILIDAD POR SEVERIDAD	NIVEL DEL RIESGO		MEDIDAS DE CONTROL		
													RIESGO	SIGNIFICATIVO			
DIRECCION EJECUTIVA	Representar al instituto, planificar, gestionar, supervisar y evaluar la marcha del IESAP PIURA	EN OFICINA	Elaboración de documentos y cuadros estadísticos	Utilización de laptop, impresora, mouses, teclado	Alta carga mental. Movimiento repetitivo or uso frecuente y prolongado del mouse. Contacto electrico indirecto	1	3	3	2	9	2	18	IM	SI	a) y B) Monitoreo programado del nivel de riesgo; c) Capacitar al personal sobre el estándar de trabajo seguro, d) Realizacion de capacitaciones sobre pausas activas y e) Mantenimiento de conexiones eléctricas.		
					1	3	3	2	9	1	18	IM	SI				
			1	2	2	2	7	2	16	MO	NO						
		FUERA DE OFICINA	Actos de representación	Instituciones externas	Movilidad externa Caminando	Asalto Y/o Robo Accidente de tránsito	1	2	2	2	7	3	21	IN		SI	Cumplir las normas de seguridad vial
					Mismo Instituto	Escaleras y/o rampas	caídas a diferente nivel, golpes, contusiones	1	2	2	3	8	2	16		MO	NO
				Atención personalizada	Trabajadores Alumnos Padres de familia	Atención numerosa y algunas son Conflictivas	Estrés Agresiones verbales	1 1	3 3	3 2	2 2	9 8	2 1	18 8		IM TO	SI NO
ANÁLISIS DE DOCUMENTOS	Utilizacion de materiales de escritorios cortantes, puzantes y contundentes Contacto electrico indirecto	A) Heridas Y Cortes B) Quemaduras, parocardiaco, conmoción, asfixia e incluso muerte, traumatismo con lesiones secundarias	1 1	2 2	2 2	3 3	8 8	1 3	8 24	8 24	TO IM	NO SI	A) Establecer auditorias internas para al verificación del estado de herramientas de trabajo, realizar capacitaciones sobre el manejo d elas herramientas de escritorio, inmunizar al personal contra enfermedades infectocontagiosas(tétano). B) Mantenimiento de conexiones eléctricas.				

IPER-IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS

RAZON SOCIAL:
RUC:
PROCESO:

ASOCIACION CIVIL EDUCATIVA SAN MIGUEL DE PIURA
20530312853
UNIDAD ACADEMICA

FECHA DE ELABORACIÓN: **07 de julio 2025**
FECHA DE APROBACIÓN: **22 de julio 2025**

PUESTO DE TRABAJO	ACTIVIDAD	TAREA		PELIGRO	RIESGO	INDICE DE PERSONAS EXPUESTAS(A)	INDICE DE PROCEDIMIENTOS EXISTENTES(B)	INDICE DE CAPACITACION ©	INDICE DE EXPOSICION AL RIESGO(D)	INDICE DE PROBABILIDAD (A+B+C+D)	INDICE DE SEVERIDAD	PROBABILIDAD POR SEVERIDAD	NIVEL DEL RIESGO	RIESGO SIGNIFICATIVO	MEDIDAS DE CONTROL
UNIDAD ACADÉMICA	Organiza el trabajo educativo Monitorea y supervisa al personal docente	EN OFICINA	Elaboración de documentos	Utilización de laptop, impresora, mouses, teclado	a)Estrés y Fatiga b)Lesiones musculares y Sd túnel carpiano c)Quemaduras, parocardiaco, conmoción, asfixia e incluso muerte, traumatismo con lesiones secundarias d)Trabajo en posesión sentado	1 1 1 1 1	3 3 2 2 2	3 3 2 2 2	2 2 2 2 2	9 9 7 7 7	2 1 2 2 3	18 18 16 16 14	IM IM MO MO MO	SI SI NO NO NO	a) y B) Monitoreo programado del nivel de riesgo; c) Capacitar al personal sobre el estándar de trabajo seguro, d) Realización de capacitaciones sobre pausas activas y e) Mantenimiento de conexiones eléctricas.
			Análisis de documentos	Utilización de materiales de escritorios cortantes, puzantes y contundentes Contacto eléctrico indirecto	A) Heridas Y Cortes B) Quemaduras, parocardiaco, conmoción, asfixia e incluso muerte, traumatismo con lesiones secundarias	1 1	2 2	2 2	3 3	8 8	1 3	8 24	TO IM	NO SI	A) Establecer auditorias internas para al verificación del estado de herrameintas de trabajo, realizar capacitaciones sobre el manejo de las herrameintas de escritorio, inmunizar al personal contra enfermedades infectocontagiosas(tétano). B) Mantenimiento de conexiones eléctricas.
			Atención personalizada	Alumnos Padres de familia	Atención numerosa y algunas son Conflictivas	a)Estrés b)Agresiones verbales	1 1	3 3	3 2	2 2	9 8	2 1	18 8	IM TO	SI NO

IPER-IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS

RAZON SOCIAL:
RUC:
PROCESO:

ASOCIACION CIVIL EDUCATIVA SAN MIGUEL DE PIURA
20530312853
UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ELABORACIÓN: **07 de julio 2025**
FECHA DE APROBACION: **22 de julio 2025**

PUESTO DE TRABAJO	ACTIVIDAD	TAREA		PELIGRO	RIESGO	INDICE DE PERSONAS EXPUESTAS(A)	INDICE DE PROCEDIMIENTOS EXISTENTES(B)	INDICE DE CAPACITACION (D)	INDICE DE EXPOSICION AL RIESGO(D)	INDICE DE PROBABILIDAD (A+B+C-D)	INDICE DE SEVERIDAD	PROBABILIDAD POR SEVERIDAD	NIVEL DEL RIESGO	RIESGO SIGNIFICATIVO	MEDIDAS DE CONTROL	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Planificar, organizar, dirigir, ejecutar y supervisar los procesos administrativos de Contabilidad, Finanzas, Tesorería, Créditos, Cobranzas, Recursos Humanos, Logística, Soporte Técnico y Seguridad Integral	EN OFICINA	Elaboración de documentos y elaboración de planillas	Utilización de laptop, impresora, mouses, teclado	Alta carga mental. Movimiento repetitivo o uso frecuente y prolongado del mouse. Contacto eléctrico indirecto	1 1 1 1 1	3 3 2 2 2	3 3 2 2 2	2 2 2 2 7	9 9 7 7 7	2 1 2 2 3	18 18 16 16 24	IM IM MO MO IM	NO NO NO NO SI	a) y B) Monitoreo programado del nivel de riesgo; c) Capacitar al personal sobre el estándar de trabajo seguro, d) Realización de capacitaciones sobre pausas activas y e) Mantenimiento de conexiones eléctricas.	
			Análisis de documentos	Utilización de materiales de escritorios cortantes, puzantes y contundentes Contacto eléctrico indirecto	1 1	2 2	2 2	3 3	8 8	1 3	8 24	8 IM	TO SI	NO SI	A) Establecer auditorías internas para la verificación del estado de herramientas de trabajo, realizar capacitaciones sobre el manejo de las herramientas de escritorio, inmunizar al personal contra enfermedades infectocontagiosas(tétano). B) Mantenimiento de conexiones eléctricas.	
			Atención personalizada	a) Trabajadores b) Alumnos por deudas c) Padres de familia por deudas	Atención considerable y algunas son conflictivas	Estrés Agresiones verbales	1 1	3 3	3 2	2 2	9 8	2 1	18 8	IM TO	SI NO	A) Monitoreo programado del nivel de riesgo b) Capacitar al personal sobre el estándar de trabajo seguro y óptima señalización de los lugares de riesgo
		FUERA DE OFICINA	Coordinación de labores	Instituciones externas	Movilidad externa Caminando	Asalto Y/o Robo Accidente de tránsito	1	2	2	2	7	3	21	IN	SI	Cumplir las normas de seguridad vial
				Mismo Instituto	Escaleras y/o rampas	caídas a diferente nivel, golpes, contusiones	1	2	2	3	8	2	16	MO	NO	Mantenimiento de estructura de escalares y reparación de las instalaciones de pasamanos acorde con las normas técnicas

IPER-IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS

RAZON SOCIAL: ASOCIACION CIVIL EDUCATIVA SAN MIGUEL DE PIURA
 RUC: 20530312853
 PROCESO: AREA DE BIBLIOTECA

FECHA DE ELABORACION: 07 de julio 2025
 FECHA DE APROBACION: 22 de julio 2025

PUESTO DE TRABAJO	ACTIVIDAD	TAREA	PELIGRO	RIESGO	INDICE DE PERSONAS EXPUESTAS(A)	INDICE DE PROCEDIMIENTOS EXISTENTES(B)	INDICE DE CAPACITACION ©	INDICE DE EXPOSICION AL RIESGO(D)	INDICE DE PROBABILIDAD (A+B+CD)	INDICE DE SEVERIDAD	PROBABILIDAD POR SEVERIDAD	NIVEL DEL RIESGO	RIESGO SIGNIFICATIVO	MEDIDAS DE CONTROL
B I B L I O T E C A R I O	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos documentales de la biblioteca del Instituto	EN OFICINA	Utilización de laptop, impresora, mouses, teclado	a)Alta carga mental. b)Lesiones musculares y Sd túnel carpiano c)Quemaduras, parocardiaco, conmoción, asfixia e incluso muerte, traumatismo con lesiones secundarias d)Trabajo en posesión sentado e) Iluminacion inadecuada	1	3	3	2	9	2	18	IM	SI	a) y B)Monitoreo programado del nivel de riesgo e implementar recomendaciones c) Capacitar al personal sobre el estándar de trabajo seguro, d) Realizacion de capacitaciones sobre pausas activas y e) Mantenimiento de conexiones eléctricas.
		Recoger y tratar la documentación; llevar estadísticas del uso y manejo de libros, elaborar fichas bibliográficas			1	3	3	2	9	1	18	IM	SI	
			Analizar la situación y las necesidades bibliográficas del Instituto.	1	2	2	3	8	1	8	TO	NO	A) Establecer auditorias internas para al verificación del estado de herrameintas de escritorio, realizar capacitaciones sobre el manejo d elas herrameintas de escritorio, inmunizar al personal contra enfermedades infectocontagiosas(tétano). B) Mantenimiento de conexiones eléctricas.	
Atención personalizada	Alumnos Docentes Trabajadores	Atención numerosa y algunas son Conflictivas	a)Estrés b)Agresiones verbales	1	3	3	2	9	2	18	IM	SI		A)Monitoreo programado del nivel de riesgo b) Capacitar al personal sobre el estándar de trabajo seguro y óptima señalizacion de los lugares de riesgo
1	3	2	2	8	1	8	TO	NO						

IPER-IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS

RAZON SOCIAL: ASOCIACION CIVIL EDUCATIVA SAN MIGUEL DE PIURA
 RUC: 20530312853
 PROCESO: COORDINACION DE CALIDAD

FECHA DE ELABORACIÓN: 07 de julio 2025
 FECHA DE APROBACION: 22 de julio 2025

PUESTO DE TRABAJO	ACTIVIDAD	TAREA	PELIGRO	RIESGO	INDICE DE PERSONAS EXPUESTAS(A)	INDICE DE PROCEDIMIENTOS EXISTENTES(B)	INDICE DE CAPTACION ©	INDICE DE EXPOSICION AL RIESGO(D)	INDICE DE PROBABILIDAD (A+B+C+D)	INDICE DE SEVERIDAD	PROBABILIDAD POR SEVERIDAD	NIVEL DEL RIESGO	RIESGO SIGNIFICATIVO	MEDIDAS DE CONTROL		
COORDINADOR ADMINISTRATIVO	Implementar las condiciones básicas de calidad para el procedimiento de licenciamiento en el Instituto	EN OFICINA	Utilización de laptop, impresora, mouses, teclado	a)Alta carga mental. b)Movimiento repetitivo por uso frecuente y prolongado del mouse. c)Contacto electrico indirecto d) Trabajo prolongado en posicion sentado e) Iluminacion inadecuada	a)Estrés y Fatiga muscular y Sd túnel carpiano b)Lesiones musculares y Sd túnel carpiano c)Quemaduras, parocardiaco, conmoción,asfixia e incluso muerte,traumatismo con lesiones secundarias d)Adopción de posturas inadecuadas al sentarse e) Esfuerzo visual	1 1 1 1 1 1	3 3 2 2 2 2	3 3 2 2 2 2	2 2 7 7 7 7	9 1 2 2 2 2	2 18 16 14 16 14	IM IM MO MO MO MO	SI SI NO NO NO NO	a) y B)Monitoreo programado del nivel de riesgo e implementar recomendaciones c) Capacitar al personal sobre el estándar de trabajo seguro, d) Realización de capacitaciones sobre pausas activas y de buena postura a trabajadores así como adquisición de sillas ergonómicas y e) Mantenimiento de conexiones eléctricas.		
		Monitorear y evaluar que los procesos de enseñanza se encuentren alineados a las condiciones básicas de calidad establecidas por el MINEDU.		Utilizacion de materiales de escritorios cortantes, puzantes y contundentes Contacto electrico indirecto	A) Heridas Y Cortes B) Quemaduras, parocardiaco, conmoción,asfixia e incluso muerte, traumatismo con lesiones secundarias	1 1	2 2	2 2	3 3	8 8	1 3	8 24	TO IM	NO SI	A) Establecer auditorias internas para al verificación del estado de herramientas de trabajo, realizar capacitaciones sobre el manejo de las herramientas de escritorio, inmunizar al personal contra enfermedades infectocontagiosas(tétano). B) Mantenimiento de conexiones eléctricas.	
		Atención personalizada	AUTORIDADES COMPETENTES EMPRESARIOS	VISITAS NUMEROSAS	a)Estrés		1	3	3	2	9	2	18	IM	SI	A)Monitoreo programado del nivel de riesgo
		Fuera de la oficina	Coordinationes con diferentes áreas	Mismo Instituto	Escaleras y/o rampas	caídas a diferente nivel, golpes, contusiones	1	2	2	3	8	2	16	MO	NO	Mantenimiento de estructura de escalares y reparación de las instalaciones de pasamanos acorde con las normas técnicas

IPER-IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS

RAZON SOCIAL: **ASOCIACION CIVIL EDUCATIVA SAN MIGUEL DE PIURA**
 RUC: **20530312853**
 PROCESO: **AREA DE COORDINACION DE PROGRAMA DE ESTUDIOS**

FECHA DE ELABORACIÓN: **07 de julio 2025**
 FECHA DE APROBACION: **22 de julio 2025**

PUESTO DE TRABAJO	ACTIVIDAD	TAREA		PELIGRO	RIESGO	INDICE DE PERSONAS EXPUESTAS(A)	INDICE DE PROCEDIMIENTOS EXISTENTES(B)	INDICE DE CAPTACION ©	INDICE DE EXPOSICION AL RIESGO(D)	INDICE DE PROBABILIDAD (A+B+C+D)	INDICE DE SEVERIDAD	PROBABILIDAD POR SEVERIDAD	NIVEL DEL RIESGO	RIESGO SIGNIFICATIVO	MEDIDAS DE CONTROL
COORDINADOR ADMINISTRATIVO	Programar, coordinar, ejecutar, supervisar y evaluar las acciones técnico-pedagógicas administrativas de los programas académicos.	EN OFICINA	Supervisa a los docentes e informa sobre el cumplimiento de las disposiciones de carácter académico que emanan del Ministerio de Educación e implementa las mismas con directivas necesarias.	Utilización de laptop, impresora, mouses, teclado	a)Alta carga mental. b)Lesiones musculares y Sd túnel carpiano c)Quemaduras, parocardiaco, conmoción, asfixia e incluso muerte, traumatismo con lesiones secundarias d) Trabajo prolongado en posición sentado e) Iluminación inadecuada	1	3	3	2	9	2	18	IM	SI	a) y B) Monitoreo programado del nivel de riesgo e implementar recomendaciones c) Capacitar al personal sobre el estándar de trabajo seguro, d) Realización de capacitaciones sobre pausas activas y de buena postura a trabajadores así como adquisición de sillas ergonómicas y e) Mantenimiento de conexiones eléctricas.
			Asesora a los Docentes en tecnología y gestión educativa.		Utilización de materiales de escritorios cortantes, puzantes y contundentes Contacto eléctrico indirecto	1	2	2	3	8	1	8	TO	NO	A) Establecer auditorias internas para la verificación del estado de herramientas de trabajo, realizar capacitaciones sobre el manejo de las herramientas de escritorio, inmunizar al personal contra enfermedades infectocontagiosas(tétano). B) Mantenimiento de conexiones eléctricas.
		Atención personalizada	Docentes Alumnos	Atención personalizada y algunas son Conflictivas	a)Estrés	1	3	3	2	9	2	18	IM	SI	A) Monitoreo programado del nivel de riesgo
		Fuera de la oficina	Coordinaciones con diferentes áreas	Mismo Instituto	Escaleras y/o rampas	caídas a diferente nivel, golpes, contusiones	1	2	2	3	8	2	16	MO	NO

IPER-IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS

RAZON SOCIAL: **ASOCIACION CIVIL EDUCATIVA SAN MIGUEL DE PIURA**
 RUC: **20530312853**
 PROCESO: **AREA DE DOCENTES**

FECHA DE ELABORACIÓN: **07 de julio 2025**
 FECHA DE APROBACION: **22 de julio 2025**

PUESTO DE TRABAJO	ACTIVIDAD	TAREA	PELIGRO	RIESGO	INDICE DE PERSONAS EXPUESTAS (A)	INDICE DE PROCEDIMIENTOS EXISTENTES (B)	INDICE DE CAPTACION (C)	INDICE DE EXPOSICION AL RIESGO (D)	INDICE DE PROBABILIDAD (A+B+C+D)	INDICE DE SEVERIDAD	PROBABILIDAD POR SEVERIDAD	NIVEL DEL RIESGO	RIESGO SIGNIFICATIVO	MEDIDAS DE CONTROL	
D O C E N T E S	Elaborar la planeación e instrumentación didáctica de las unidades didácticas incluidas en su carga horaria de cada ciclo académico de conformidad con los programas autorizados y entregarla a su Coordinador de Programa de Estudio en tiempo y forma.	EN OFICINA	Preparar la impartición de clases y los materiales necesarios para las mismas.	Utilización de laptop, impresora, mouses, teclado	a)Alta carga mental. b)Lesiones musculares y Sd túnel carpiano c)Quemaduras, parcardiaco, conmoción, asfixia e incluso muerte, traumatismo con lesiones secundarias d) Trabajo prolongado en posición sentado e) Iluminación inadecuada e) Esfuerzo visual	1	3	3	2	9	2	18	IM	SI	a) y B) Monitoreo programado del nivel de riesgo e implementar recomendaciones c) Capacitar al personal sobre el estándar de trabajo seguro, d) Realización de capacitaciones sobre pausas activas y de buena postura a trabajadores así como adquisición de sillas ergonómicas y e) Mantenimiento de conexiones eléctricas.
			Elaborar los reportes parciales y finales, así como los resultados de las evaluaciones realizadas, documentos que deberán ser entregados a su Coordinador de Programa de Estudio	Utilización de materiales de escritorios cortantes, puzantes y contundentes Contacto eléctrico indirecto	A) Heridas Y Cortes B) Quemaduras, parcardiaco, conmoción, asfixia e incluso muerte, traumatismo con lesiones secundarias	1	2	2	3	8	1	8	24	TO	NO
		Atención personalizada	Alumnos	Atención personalizada y algunos son Conflictivos	a)Estrés	1	3	3	2	9	2	18	IM	SI	A) Monitoreo programado del nivel de riesgo
		Fuera de la oficina	Coordinaciones con diferentes áreas	Mismo Instituto	Escaleras y/o rampas	caídas a diferente nivel, golpes, contusiones	1	2	2	3	8	2	16	MO	NO

IPER-IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS

RAZON SOCIAL: **ASOCIACION CIVIL EDUCATIVA SAN MIGUEL DE PIURA**
 RUC: **20530312853**
 PROCESO: **SERVICIO PSICOPEDAGOGICO**

FECHA DE ELABORACIÓN: **07 de julio 2025**
 FECHA DE APROBACION: **22 de julio 2025**

PUESTO DE TRABAJO	ACTIVIDAD	TAREA	PELIGRO	RIESGO	INDICE DE PERSONAS EXPLUSTAS(A)	INDICE DE PROCEDIMIENTOS EXISTENTES(B)	INDICE DE CAPTACION ©	INDICE DE EXPOSICION AL RIESGO(D)	INDICE DE PROBABILIDAD (A+B+C+D)	INDICE DE SEVERIDAD	PROBABILIDAD POR SEVERIDAD	NIVEL DEL RIESGO	RIESGO SIGNIFICATIVO	MEDIDAS DE CONTROL	
SERVICIO PSICOPEDAGOGICO	Elaborar la planificación de la consejería o área psicopedagógica, que posibilite las acciones de acompañamiento y orientación a los estudiantes	Acompañar y orientar a los estudiantes durante su permanencia en la institución a fin de mejorar sus logros de aprendizaje	Utilización de laptop, impresora, mouses, teclado	a)Alta carga mental. b)Movimiento repetitivo por uso frecuente y prolongado del mouse. c)Contacto eléctrico indirecto d) Trabajo prolongado en posición sentado e) Iluminación inadecuada	a)Estrés y Fatiga muscular y Sd túnel carpiano b)Lesiones musculares y Sd túnel carpiano c)Quemaduras, parocardiaco, conmoción,asfixia e incluso muerte,traumatismo con lesiones secundarias d)Adopción de posturas inadecuadas al sentarse e) Esfuerzo visual	1 1 1 1 1	3 3 2 2 2	3 3 2 2 2	2 2 7 2 2	9 9 7 2 7	2 1 2 2 2	18 18 16 14 16	IM IM MO MO MO	SI SI NO NO NO	a) y B)Monitoreo programado del nivel de riesgo e implementar recomendaciones c) Capacitar al personal sobre el estándar de trabajo seguro, d) Realización de capacitaciones sobre pausas activas y de buena postura a trabajadores así como adquisición de sillas ergonómicas y e) Mantenimiento de conexiones eléctricas.
		EN OFICINA	Designar a los docentes deben participar en las acciones previstas y asignar al grupo de estudiantes que tendrán a cargo, en función de criterios equitativos y proporcionales a la dedicación horaria. Evaluar la situación del estudiante, y derivar, a los servicios profesionales, aquellos casos que rebasen el nivel de competencia del consejero, para su tratamiento y solución	Utilización de materiales de escritorios cortantes, puzantes y contundentes Contacto eléctrico indirecto	A) Heridas Y Cortes B) Quemaduras, parocardiaco, conmoción,asfixia e incluso muerte, traumatismo con lesiones secundarias	1 1	2 2	2 2	3 3	8 8	1 3	8 24	TO IM	NO SI	A) Establecer auditorias internas para al verificación del estado de herrameintas de trabajo, realizar capacitaciones sobre el manejo d elas herrameintas de escritorio, inmunizar al personal contra enfermedades infectocontagiosas(tétano). B) Mantenimiento de conexiones eléctricas.
			Trabajadores	Atención personalizada y algunas son Conflictivas	a)Estrés	1	3	3	2	9	2	18	IM	SI	A)Monitoreo programado del nivel de riesgo
		Fuera de la oficina	Coordinaciones con diferentes áreas	Mismo Instituto	Escaleras y/o rampas	caídas a diferente nivel, golpes, contusiones	1	2	2	3	8	2	16	MO	NO

IPER-IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS

RAZON SOCIAL:
RUC:
PROCESO:

ASOCIACION CIVIL EDUCATIVA SAN MIGUEL DE PIURA
20530312853
TÓPICO

FECHA DE ELABORACIÓN: **07 de julio 2025**
FECHA DE APROBACION: **22 de julio 2025**

PUESTO DE TRABAJO	ACTIVIDAD	TAREA	PELIGRO	RIESGO	INDICE DE PERSONAS EXPUESTAS (A)	INDICE DE PROCEDIMIENTOS EXISTENTES (B)	INDICE DE CAPACITACION (C)	INDICE DE EXPOSICION AL RIESGO (D)	INDICE DE PROBABILIDAD (A+B+C+D)	INDICE DE SEVERIDAD	PROBABILIDAD POR SEVERIDAD	NIVEL DEL RIESGO	RIESGO SIGNIFICATIVO	MEDIDAS DE CONTROL		
S E R V I C I O M E D I C O T O P I C O	Brindar los primeros auxilios al estudiante o a cualquier otra persona que se accidente en el IESAP y, en caso de ser necesario direccionar la atención hacia un centro hospitalario.	EN OFICINA	Asegurar que el tópic o área de primeros auxilios esté implementado, cuente con el equipamiento tecnológico mínimo y con los medicamentos básicos para las atenciones de emergencia	Utilización de laptop, impresora, mouses, teclado	a)Alta carga mental. b)Movimiento repetitivo por uso frecuente y prolongado del mouse. c)Contacto eléctrico indirecto d) Trabajo prolongado en posición sentado e) Iluminación inadecuada	a)Estrés y Fatiga b)Lesiones musculares y Sd túnel carpiano c)Quemaduras, parocardiaco, conmoción, asfixia e incluso muerte, traumatismo con lesiones secundarias d)Adopción de posturas inadecuadas al sentarse e) Esfuerzo visual	1	3	3	2	9	2	18	IM	SI	a) y B) Monitoreo programado del nivel de riesgo e implementar recomendaciones c) Capacitar al personal sobre el estándar de trabajo seguro, d) Realización de capacitaciones sobre pausas activas y de buena postura a trabajadores así como adquisición de sillas ergonómicas y e) Mantenimiento de conexiones eléctricas.
			Asegurar que el tópic o área de primeros auxilios cuente, para el caso de emergencias mayores, con el procedimiento específico e implementado para el traslado inmediato del estudiante accidentado en ambulancia hacia el hospital o clínica más cercanos.	Utilización de materiales de escritorios cortantes, puzantes y contundentes Contacto eléctrico indirecto	A) Heridas Y Cortes B) Quemaduras, parocardiaco, conmoción, asfixia e incluso muerte, traumatismo con lesiones secundarias	1	2	2	3	8	1	8	24	TO	NO	A) Establecer auditorías internas para al verificación del estado de herrameintas de trabajo, realizar capacitaciones sobre el manejo de las herrameintas de escritorio, inmunizar al personal contra enfermedades infectocontagiosas(tétano). B) Mantenimiento de conexiones eléctricas.
		Atención personalizada	Trabajadores Alumnos	Atención personalizada y algunas son Conflictivas	a)Estrés	1	3	3	2	9	2	18	IM	SI	A) Monitoreo programado del nivel de riesgo	
		Insituciones de salud externas	Alumnos	Movilidad externa Caminando	Asalto Y/o Robo Accidente de tránsito	1	2	2	2	7	3	21	IN	SI	Cumplir las normas de seguridad vial	
		Fuera de la oficina	Coordinationes con diferentes áreas	Mismo Instituto	Escaleras y/o rampas	caídas a diferente nivel, golpes, contusiones	1	2	2	3	8	2	16	MO	NO	Mantenimiento de estructura de escalares y reparación de las instalaciones de pasamanos acorde con las normas técnicas

IPER-IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS

RAZON SOCIAL:
RUC:
PROCESO:

ASOCIACION CIVIL EDUCATIVA SAN MIGUEL DE PIURA
20530312853
UNIDAD DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD

FECHA DE ELABORACION: **07 de julio 2025**
FECHA DE APROBACION: **22 de julio 2025**

PUESTO DE TRABAJO	ACTIVIDAD	TAREA	PELIGRO	RIESGO	INDICE DE PERSONAS EXPUESTAS(A)	INDICE DE PROCEDIMIENTOS EXISTENTES (B)	INDICE DE CAPACITACION (C)	INDICE DE EXPOSICION AL RIESGO (D)	INDICE DE PROBABILIDAD (A+B+C+D)	INDICE DE SEVERIDAD	PROBABILIDAD POR SEVERIDAD	NIVEL DEL RIESGO	RIESGO SIGNIFICATIVO	MEDIDAS DE CONTROL		
UNIDAD ADMINISTRATIVA Y EMPLEABILIDAD	responsable de la orientación profesional, tutoría, consejería, asistencia social, orientación profesional y psicopedagógica	EN OFICINA	Coordinar con los docentes la orientación profesional, tutoría y consejería, así como implementar y actualizar la bolsa de trabajo, bolsa de práctica pre-profesional y profesional, emprendimiento u otros que coadyuven al tránsito de los estudiantes de la Educación Superior al empleo; y, conformar un comité de defensa del estudiante encargado de velar por el bienestar de los estudiantes para la prevención y atención en casos de acoso, discriminación.	Utilización de laptop, impresora, mouse, teclado	Alta carga mental. Movimiento repetitivo o uso frecuente y prolongado del mouse. Contacto eléctrico indirecto											
			Determinar las competencias necesarias para los perfiles requeridos por la Institución y contratar a las personas que posean o puedan desarrollar dichas habilidades	Utilización de materiales de escritorio cortantes, puzantes y contundentes Contacto eléctrico indirecto	A) Heridas Y Cortes B) Quemaduras, parocardiaco, conmoción, asfixia e incluso muerte, traumatismo con lesiones secundarias	1 1	2 2	2 2	3 3	8 8	1 3	8 24	TO IM	NO SI	A) Establecer auditorías internas para la verificación del estado de herramientas de trabajo, realizar capacitaciones sobre el manejo de las herramientas de escritorio, inmunizar al personal contra enfermedades infectocontagiosas (tétano). B) Mantenimiento de conexiones eléctricas.	
			Atención personalizada	ESTUDIANTES EGRESADOS PADRES FAMILIA	Atención considerable y algunas son conflictivas	Estrés Agresiones verbales	1 1	3 3	3 2	2 2	9 8	2 1	18 8	IM TO	SI NO	A) Monitoreo programado del nivel de riesgo b) Capacitar al personal sobre el estándar de trabajo seguro y óptima señalización de los lugares de riesgo
		Fuera de oficina	Coordinación con diferentes áreas	Mismo Instituto	Escaleras y/o rampas	caídas a diferente nivel, golpes, contusiones	1									Mantenimiento de estructura de escalares y reparación de las instalaciones de pasamanos acorde con las normas técnicas

IPER-IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS

RAZON SOCIAL:
RUC:
PROCESO:

ASOCIACION CIVIL EDUCATIVA SAN MIGUEL DE PIURA
20530312853
IMAGEN - MARKETING

FECHA DE ELABORACIÓN: 07 de julio 2025
FECHA DE APROBACIÓN: 22 de julio 2025

PUESTO DE TRABAJO	ACTIVIDAD	TAREA	PELIGRO	RIESGO	INDICE DE PERSONAS EXPUESTAS(A)	INDICE DE PROCEDIMIENTOS EXISTENTES(B)	INDICE DE CAPACITACION ©	INDICE DE EXPOSICION AL RIESGO(D)	INDICE DE PROBABILIDAD (A+B+C-D)	INDICE DE SEVERIDAD	PROBABILIDAD POR SEVERIDAD	NIVEL DEL RIESGO	RIESGO SIGNIFICATIVO	MEDIDAS DE CONTROL		
ANALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACIONES	Planear sistemas de gestión que permita la magnitud de la demanda del mercado de servicios educativos, para obtener con rapidez informaciones veraces y confiables sobre las expectativas y preferencias profesionales de los jóvenes, los cambios en el entorno generados por la tendencia globalizante, la tecnología informática y los competidores	EN OFICINA	Diseñar sistemas de publicidad que logren impactar en los clientes potenciales efectos positivos en las ventas. Está atento al ritmo de cambio en las ventas, estableciendo estrategias para ir incorporando progresivamente a mayor número de estudiantes a fin de lograr el crecimiento, la expansión y desarrollo de la organización	Alta carga mental. Movimiento repetitivo or uso frecuente y prolongado del mouse. Contacto electrico indirecto	a)Estrés b)Fatiga c)Lesiones musculares d)Sd túnel carpiano e)Quemaduras, parocardiaco, conmoción,asfíxia e incluso muerte,traumatismo con lesiones secundarias	1 1 1 1 1	3 3 2 2 2	3 3 2 2 2	2 9 7 7 7	2 1 2 2 3	18 18 16 16 24	IM IM MO MO IM	NO NO NO NO SI	a) y B) Monitoreo programado del nivel de riesgo; c) Capacitar al personal sobre el estándar de trabajo seguro, d) Realización de capacitaciones sobre pausas activas y e) Mantenimiento de conexiones eléctricas.		
			Definir y diseñar la imagen corporativa de la Institución.	Utilización de materiales de escritorios cortantes, puzantes y contundentes Contacto electrico indirecto	A) Heridas Y Cortes B) Quemaduras, parocardiaco, conmoción,asfíxia e incluso muerte, traumatismo con lesiones secundarias	1 1	2 2	2 2	3 3	8 8	1 3	8 24	TO IM	NO SI	A) Establecer auditorias internas para al verificación del estado de herrameintas de trabajo, realizar capacitaciones sobre el manejo d elas herrameintas de escritorio, inmunizar al personal contra enfermedades infectocontagiosas(tétano). B) Mantenimiento de conexiones eléctricas.	
			Atención personalizada	a)Trabajadores b)Alumnos c)Directores de IES	Atención considerable y algunas son Conflictivas	Estrés Agresiones verbales	1 1	3 3	3 2	2 2	9 8	2 1	18 8	IM TO	SI NO	A)Monitoreo programado del nivel de riesgo b) Capacitar al personal sobre el estándar de trabajo seguro y óptima señalizacion de los lugares de riesgo
		FUERA DE OFICINA	Coordinacion de labores	Instituciones externas	Movilidad externa Caminando	Asalto Y/o Robo Accidente de tránsito	1	2	2	2	7	3	21	IN	SI	Cumplir las normas de seguridad vial
				Mismo Instituto	Escaleras y/o rampas	caídas a diferente nivel, golpes, contusiones	1	2	2	3	8	2	16	MO	NO	Mantenimiento de estructura de escalares y reparación de las instalaciones de pasamanos acorde con las normas técnicas

IPER-IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS

RAZON SOCIAL: ASOCIACION CIVIL EDUCATIVA SAN MIGUEL DE PIURA
 RUC: 20530312853
 PROCESO: PERSONAL DE SERVICIOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 07 de julio 2025
 FECHA DE APROBACION: 22 de julio 2025

PUESTO DE TRABAJO	ACTIVIDAD	TAREA	PELIGRO	RIESGO	INDICE DE PERSONAS EXPUESTAS(A)	INDICE DE PROCEDIMIENTOS EXISTENTES(B)	INDICE DE CAPTACION (C)	INDICE DE EXPOSICION AL RIESGO(D)	INDICE DE PROBABILIDAD (A+B+C+D)	INDICE DE SEVERIDAD	PROBABILIDAD POR SEVERIDAD	NIVEL DEL RIESGO	RIESGO SIGNIFICATIVO	MEDIDAS DE CONTROL	
ADMISION	Cumplir con el proceso de admisión, matrícula y ratificación de matrícula, de manera eficiente	EN OFICINA	Utilización de laptop, impresora, mouses, teclado	a)Alta carga mental. b)Lesiones musculares y Sd túnel carpiano c)Quemaduras, parocardiaco, conmoción, asfixia e incluso muerte, traumatismo con lesiones secundarias d) Trabajo prolongado en posición sentado e) Iluminación inadecuada	1	3	3	2	9	2	18	IM	SI	a) y B) Monitoreo programado del nivel de riesgo e implementar recomendaciones c) Capacitar al personal sobre el estándar de trabajo seguro, d) Realización de capacitaciones sobre pausas activas y de buena postura a trabajadores así como adquisición de sillas ergonómicas y e) Mantenimiento de conexiones eléctricas.	
		Generar el código único del estudiante, al momento, que formaliza su proceso de matrícula, mediante el Sistema ERP		Utilización de materiales de escritorios cortantes, puzantes y contundentes Contacto eléctrico indirecto	1	2	2	3	8	1	8	24	TO	NO	A) Establecer auditorias internas para la verificación del estado de herramientas de trabajo, realizar capacitaciones sobre el manejo de las herramientas de escritorio, inmunizar al personal contra enfermedades infectocontagiosas (tétano). B) Mantenimiento de conexiones eléctricas.
		Atención personalizada	Público alumnos	Atención personalizada y algunas son Conflictivas	a)Estrés	1	3	3	2	9	2	18	IM	SI	A) Monitoreo programado del nivel de riesgo
		Fuera de la oficina	Coordinationes con diferentes áreas	Mismo Instituto	Escaleras y/o rampas	caídas a diferente nivel, golpes, contusiones	1	2	2	3	8	2	16	MO	NO

IPER-IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS

RAZON SOCIAL:
RUC:
PROCESO:

ASOCIACION CIVIL EDUCATIVA SAN MIGUEL DE PIURA
20530312853
EMPLEABILIDAD

FECHA DE ELABORACION: **07 de julio 2025**
FECHA DE APROBACION: **22 de julio 2025**

PUESTO DE TRABAJO	ACTIVIDAD	TAREA	PELIGRO	RIESGO	INDICE DE PERSONAS EXPUESTAS(A)	INDICE DE PROCEDIMIENTOS EXISTENTES(B)	INDICE DE CAPACITACION (D)	INDICE DE EXPOSICION AL RIESGO(D)	INDICE DE PROBABILIDAD (A+B+C-D)	INDICE DE SEVERIDAD	PROBABILIDAD POR SEVERIDAD	NIVEL DEL RIESGO	RIESGO SIGNIFICATIVO	MEDIDAS DE CONTROL	
EMPLEADO	Articular las acciones necesarias para que los estudiantes y egresados puedan lograr insertarse en el mercado laboral de su competencia y ver fortalecido su bienestar.	Realizar el directorio de empresas e instituciones por especialidad. -Convenios con empresas e instituciones por especialidad. -Bolsa de empleo/prácticas por especialidad	Utilización de laptop, impresora, mouses, teclado	a)Alta carga mental. b)Movimiento repetitivo por uso frecuente y prolongado del mouse. c)Contacto eléctrico indirecto d) Trabajo prolongado en posición sentado e) Iluminación inadecuada	1	3	3	2	9	2	18	IM	SI	a) y B) Monitoreo programado del nivel de riesgo e implementar recomendaciones c) Capacitar al personal sobre el estándar de trabajo seguro, d) Realización de capacitaciones sobre pausas activas y de buena postura a trabajadores así como adquisición de sillas ergonómicas y e) Mantenimiento de conexiones eléctricas.	
		Actualizar la base de datos de egresados. -Implementar fichas virtuales. -Monitoreo de la inserción laboral. -Realizar el manual de procedimientos para egresados -Implementar fichas virtuales. -Monitoreo de la inserción laboral. -Realizar el manual de procedimientos para egresados -Implementar fichas virtuales. -Monitoreo de la inserción		Utilización de materiales de escritorios cortantes, puzantes y contundentes Contacto eléctrico indirecto	1	2	2	3	8	1	8	TO	NO		A) Establecer auditorias internas para al verificación del estado de herrameintas de trabajo, realizar capacitaciones sobre el manejo d elas herrameintas de escritorio, inmunizar al personal contra enfermedades infectocontagiosas(tétano). B) Mantenimiento de conexiones eléctricas.
		Atención personalizada	ALUMNOS Y EGRESADOS	Atención personalizada y algunas son Conflictivas	a)Estrés	1	3	3	2	9	2	18	IM	SI	
		Fuera de la oficina	Coordinaciones con diferentes áreas	Mismo Instituto	Escaleras y/o rampas	caídas a diferente nivel, golpes, contusiones	1	2	2	3	8	2	16	MO	NO

IPER-IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS

RAZON SOCIAL:
RUC:
PROCESO:

ASOCIACION CIVIL EDUCATIVA SAN MIGUEL DE PIURA
20530312853
Bienestar Estudiantil

FECHA DE ELABORACIÓN: 07 de julio 2025
FECHA DE APROBACIÓN: 22 de julio 2025

PUESTO DE TRABAJO	ACTIVIDAD	TAREA		PELIGRO	RIESGO	INDICE DE PERSONAS EXPUESTAS(A)	INDICE DE PROCEDIMIENTOS EXISTENTES(B)	INDICE DE CAPACITACION (C)	INDICE DE EXPOSICION AL RIESGO(D)	INDICE DE PROBABILIDAD (A-B-C-D)	INDICE DE SEVERIDAD	PROBABILIDAD POR SEVERIDAD	NIVEL DEL RIESGO	RIESGO SIGNIFICATIVO	MEDIDAS DE CONTROL	
BIENESESTADOR ESTUDIANTIL	Seguimiento y apoyo a los estudiantes	EN OFICINA	Asistir en el registro y diligenciamiento de los libros reglamentarios y documentación legal de la Institución (evaluaciones, registro de docentes, actas, registro de títulos, resoluciones directorales, inscripción de estudiantes ingresantes y ratificantes, certificaciones) y otros	Utilización de laptop, impresora, mouses, teclado	Alta carga mental. Movimiento repetitivo or uso frecuente y prolongado del mouse. Contacto electrico indirecto	1 1 1 1 1	3 3 2 2 2	3 3 2 2 2	2 9 7 7 7	9 1 2 2 2	2 18 16 16 24	IM IM MO MO IM	NO NO NO NO SI	a) y B) Monitoreo programado del nivel de riesgo; c) Capacitar al personal sobre el estándar de trabajo seguro, d) Realización de capacitaciones sobre pausas activas y e) Mantenimiento de conexiones eléctricas.		
			Desarrollar acciones de planificación, ejecución y evaluación de consejería y tutoría para buscar el bienestar integral tanto en el aspecto académico como psicológico y además garantizar la convivencia de los estudiantes de manera democrática, participativa, inclusiva e intercultural en el INSTITUTO		Utilización de materiales de escritorios cortantes, puzantes y contundentes Contacto electrico indirecto	1 1	2 2	2 3	8 8	1 3	8 24	TO IM	NO SI	A) Establecer auditorias internas para al verificación del estado de herrameintas de trabajo, realizar capacitaciones sobre el manejo d elas herrameintas de escritorio, inmunizar al personal contra enfermedades infectocontagiosas(tétano). B) Mantenimiento de conexiones eléctricas.		
		FUERA DE OFICINA	Coordinacion de labores	Instituciones externas	Movilidad externa Caminando	Asalto Y/o Robo Accidente de tránsito	1	2	2	2	7	3	21	IN	SI	Cumplir las normas de seguridad vial
				Mismo Instituto	Escaleras y/o rampas	caídas a diferente nivel, golpes, contusiones	1	2	2	3	8	2	16	MO	NO	Mantenimiento de estructura de escalares y reparación de las instalaciones de pasamanos acorde con las normas técnicas

IPER-IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS

RAZON SOCIAL:
RUC:
PROCESO:

ASOCIACION CIVIL EDUCATIVA SAN MIGUEL DE PIURA
20530312853
SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

FECHA DE ELABORACION: **07 de julio 2025**
FECHA DE APROBACION: **22 de julio 2025**

PUESTO DE TRABAJO	ACTIVIDAD	TAREA		PELIGRO	RIESGO	INDICE DE PERSONAS EXPUESTAS(A)	INDICE DE PROCEDIMIENTOS EXISTENTES(B)	INDICE DE CAPACITACION ©	INDICE DE EXPOSICION AL RIESGO(D)	INDICE DE PROBABILIDAD (A+B+C+D)	INDICE DE SEVERIDAD	PROBABILIDAD POR SEVERIDAD	NIVEL DEL RIESGO	RIESGO SIGNIFICATIVO	MEDIDAS DE CONTROL	
SERVIDOR DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	ACCIONES DESTINADAS A PROTEGER PERSONAS, BIENES, ESTABLECIMIENTO Y EVENTO	EN OFICINA	Elaboración de documentos	Utilización de cuaderno toma razón o de ocurrencias	Movimiento repetitivo, uso frecuente y prolongado del uso de la mano	1 1 1 1 1	3 3 2 2 2	3 3 2 2 2	2 2 2 2 2	9 9 7 7 7	2 1 2 2 3	18 18 16 16 24	IM IM MO MO IM	NO NO NO NO SI	a) y B) Monitoreo programado del nivel de riesgo; c) Capacitar al personal sobre el estándar de trabajo seguro, d) Realización de capacitaciones sobre pausas activas y e) Mantenimiento de conexiones eléctricas.	
			REGISTRO DE INGRESO/SALIDA DE PERSONAS Y BIENES	Utilización de materiales de escritorios	A) Heridas Y Cortes B) Quemaduras, parocardiaco, conmoción, asfixia e incluso muerte, traumatismo con lesiones secundarias	1 1	2 2	2 2	3 3	8 8	1 3	8 24	TO IM	NO SI	A) Establecer auditorias internas para al verificación del estado de herramientas de trabajo, realizar capacitaciones sobre el manejo de las herramientas de escritorio, inmunizar al personal contra enfermedades infectocontagiosas(tétano). B) Mantenimiento de conexiones eléctricas.	
		Atención personalizada	a) Trabajadores b) Alumnos por deudas c) Padres de familia por deudas	Atención considerable y algunas son Conflictivas	Estrés Agresiones verbales	1 1	3 3	3 2	2 2	9 8	2 1	18 8	IM TO	SI NO	A) Monitoreo programado del nivel de riesgo b) Capacitar al personal sobre el estándar de trabajo seguro y óptima señalización de los lugares de riesgo	
		FUERA DE OFICINA	PROTECCION Y SEGURIDAD	Instituciones externas	Movilidad externa Caminando	Asalto Y/o Robo Accidente de tránsito	1	2	2	2	7	3	21	IN	SI	Cumplir las normas de seguridad vial
			Mismo Instituto	Escaleras y/o rampas , parte externa de la puerta de salida	caídas a diferente nivel, golpes, contusiones	1	2	2	3	8	2	16	MO	NO	Mantenimiento de estructura de escalares y reparación de las instalaciones de pasamanos acorde con las normas técnicas	

IPER-IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS

RAZON SOCIAL:
RUC:
PROCESO:

ASOCIACION CIVIL EDUCATIVA SAN MIGUEL DE PIURA
20530312853
Secretaría Académica

FECHA DE ELABORACIÓN: 07 de julio 2025
FECHA DE APROBACIÓN: 22 de julio 2025

PUESTO DE TRABAJO	ACTIVIDAD	TAREA	PELIGRO	RIESGO	INDICE DE PERSONAS EXPUESTAS(A)	INDICE DE PROCEDIMIENTOS EXISTENTES(B)	INDICE DE CAPACITACION (D)	INDICE DE EXPOSICION AL RIESGO(D)	INDICE DE PROBABILIDAD (A+B+C+D)	INDICE DE SEVERIDAD	PROBABILIDAD POR SEVERIDAD	NIVEL DEL RIESGO	RIESGO SIGNIFICATIVO	MEDIDAS DE CONTROL		
SECRETARIA	Ejercer la secretaría, elaborar las actas de reuniones y sesiones que convoque el Director General o Director Ejecutivo y dar fe de los actos y acuerdos tomados en ella	EN OFICINA	Llevar el Registro y diligenciar los libros reglamentarios y documentación legal de la Institución (evaluaciones, registro de docentes, actas, registro de títulos, resoluciones directorales, inscripción de estudiantes ingresantes y ratificantes, certificaciones) y otros	Alta carga mental. Movimiento repetitivo or uso frecuente y prolongado del mouse. Contacto electrico indirecto	a)Estrés b)Fatiga c)Lesiones musculares d)Sd túnel carpiano e)Quemaduras, parocardiaco, conmoción, asfixia e incluso muerte, traumatismo con lesiones secundarias	1 1 1 1 1	3 3 2 2 2	3 3 2 2 2	2 9 7 7 7	2 1 2 2 3	18 18 16 16 24	IM IM MO MO IM	NO NO NO NO SI	a) y B) Monitoreo programado del nivel de riesgo; c) Capacitar al personal sobre el estándar de trabajo seguro, d) Realización de capacitaciones sobre pausas activas y e) Mantenimiento de conexiones eléctricas.		
			Mantener, custodiar en reserva y bajo extrema seguridad toda la documentación debidamente clasificada del archivo general del Instituto, la correspondencia, ceremonias de graduación, certificaciones de su competencia, comunicación, divulgación interna y externa y velar por el orden y conservación de los archivos de los registros de evaluación académica, así como expedir, con el visto bueno del Director General en la Sede Central o Director Ejecutivo en las Filiales, las certificaciones que soliciten las autoridades y las personas	Utilización de laptop, impresora, mouses, teclado	Utilización de materiales de escritorios cortantes, puzantes y contundentes Contacto electrico indirecto	A) Heridas Y Cortes B) Quemaduras, parocardiaco, conmoción, asfixia e incluso muerte, traumatismo con lesiones secundarias	1 1	2 2	2 2	3 3	8 8	1 3	8 24	TO IM	NO SI	A) Establecer auditorias internas para al verificación del estado de herrameintas de trabajo, realizar capacitaciones sobre el manejo d elas herrameintas de escritorio, inmunizar al personal contra enfermedades infectocontagiosas(tétano). B) Mantenimiento de conexiones eléctricas.
		FUERA DE OFICINA	Atención personalizada	a)Docentes b)Alumnos c)Padres de familia	Atención considerable y algunas son Conflictivas	Estrés Agresiones verbales	1 1	3 3	3 2	2 2	9 8	2 1	18 8	IM TO	SI NO	A)Monitoreo programado del nivel de riesgo b) Capacitar al personal sobre el estándar de trabajo seguro y óptima señalizacion de los lugares de riesgo
			Coordinacion de labores	Instituciones externas Mismo Instituto	Movilidad externa Caminando	Asalto Y/o Robo Accidente de tránsito	1	2	2	2	7	3	21	IN	SI	Cumplir las normas de seguridad vial
					Escaleras y/o rampas	caídas a diferente nivel, golpes, contusiones	1	2	2	3	8	2	16	MO	NO	Mantenimiento de estructura de escalares y reparación de las instalaciones de pasamanos acorde con las normas técnicas

Tabla N° 1: VALORACIÓN DE LOS FACTORES DE LA PROBABILIDAD

INDICE	PROBABILIDAD			
	Personas expuestas (A)	Procedimiento Existente (B)	Capacitación (C)	Exposición al Riesgo (D)
1	De 1 a 3	Existen, son satisfactorios y suficientes	Personal entrenado conoce el peligro y los previene	Al menos una vez al año (S) Esporádicamente (SO)
2	De 4 a 12	Existen parcialmente y no son satisfactorios o suficientes	Personal parcialmente entrenado, conoce el peligro pero no toma acciones de control	Al menos un vez al mes (S) Eventualmente (SO)
3	Más de 12	No existen	Personal no entrenado. No conoce el peligro no toma acciones de control	Al menos una vez al día (S) Permanente (SO)

Tabla N° 2: VALORACIÓN DE LA SEVERIDAD

INDICE	SEVERIDAD
1	Lesiones sin incapacidad (S)
	Disconfort / Incomodidad (SO)
2	Lesiones con incapacidad (S)
	Daños a la salud reversible (SO)
3	Lesiones con incapacidad permanente / muerte (S)
	Daño a la salud irreversible (SO)

Tabla N° 3: ESTIMACIÓN DEL GRADO DE RIESGO

Puntaje Índice de Riesgo (IR)	Grado de Riesgo	Riesgo Significativo
4	Trivial (TV)	NO
5 a 8	Tolerable (TO)	NO
9 a 16	Moderado (MO)	NO
17 a 24	Importante (IM)	NO
25 a 36	Intolerable (IT)	SI

Riesgo	Nivel	Área crítica	Medida preventiva	Responsable
Sismo	Alto	Aulas y laboratorios	Señalización / simulacros / reubicación de mobiliario	Comité de Seguridad
Incendio	Medio	Laboratorios / cocina	Extintores / corte eléctrico / simulacros	Coordinador Logística
Robo	Medio	Oficina administrativa	CCTV / bitácora de ingreso / control de llaves	Vigilancia
Agresión física	Bajo	Zonas comunes	Vigilancia activa / cultura institucional	Servicios Sociales
Corte de energía	Bajo	Toda la sede	Equipos de respaldo / iluminación de emergencia	Soporte Técnico

ANEXO 6: Ficha de Perfil del Personal de Seguridad

Denominación del puesto: Agente de seguridad

Nivel jerárquico: Operativo

Área: Unidad de administración- Seguridad y Vigilancia.

Funciones:

- a) Controlar el ingreso y salida de personas y vehículos.
- b) Realizar rondas preventivas.
- c) Reportar incidentes y apoyar en emergencias.
- d) Colaborar en simulacros y evacuaciones.

Requisitos mínimos:

- e) Secundaria completa.
- f) Curso de seguridad o vigilancia (deseable).
- g) Experiencia mínima de 1 año.

ANEXO 7: Registro de Incidencias

Fecha	Tipo Incidente	de Área afectada	Descripción	Acción tomada	Responsable
15/04/2026	Corte eléctrico	Aula 2	Fallo en luminaria	Reporte técnico, revisión inmediata	Soporte técnico

ANEXO 8: Actas del Comité de Seguridad

- Fecha: 10 de marzo de 2026
- Tema: Evaluación del primer simulacro del año
- Acuerdos:
 1. Reubicar botiquines a zonas más accesibles.
 2. Solicitar capacitación en uso de extintores.
 3. Mejorar señalización en pasillo lateral.

ANEXO 9: PROTOCOLO DE ATENCIÓN ANTE EMERGENCIAS Y SINIESTROS

I. OBJETIVO

Establecer procedimientos inmediatos, claros y coordinados para la actuación, evacuación, asistencia y restablecimiento de la seguridad ante la ocurrencia de emergencias o siniestros dentro del Instituto, minimizando daños a la vida, integridad y bienes de la comunidad educativa.

II. ALCANCE

Aplica a todo el personal docente, administrativo, estudiantes y visitantes presentes en las instalaciones institucionales ante situaciones de riesgo como:

- a) Sismos
- b) Incendios
- c) Inundaciones o cortes eléctricos
- d) Explosiones o fugas de gas
- e) Amenazas externas (robos, violencia o disturbios)
- f) Emergencias médicas masivas

III. PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN

- a) Seguridad primero: proteger la vida humana ante todo.
- b) Rapidez y organización: actuar sin generar caos.
- c) Comunicación clara: seguir las instrucciones de responsables.
- d) Coordinación externa: articular con serenazgo, bomberos, PNP y centros de salud.

IV. RESPONSABLES

Responsable	Función principal
Dirección General	Declarar oficialmente la emergencia y activar el protocolo general.
Coordinación de Logística y Servicios Generales	Verificar condiciones de infraestructura, activar alarmas, apoyar evacuación.
Comité de Seguridad y Defensa Civil	Liderar evacuación, brindar primeros auxilios, coordinar con entidades externas.
Personal de Seguridad / Vigilancia	Controlar accesos, orientar a los evacuados, impedir el reingreso no autorizado.
Docentes	Organizar y evacuar al grupo de estudiantes asignado, pasar lista.
Estudiantes y visitantes	Seguir las indicaciones y mantener el orden durante el proceso.

V. PROTOCOLOS ESPECÍFICOS

1. SISMO

- a) Durante: Mantener la calma, ubicarse bajo estructuras firmes (escritorios, columnas), alejarse de ventanas.
- b) Después: Evacuar hacia zonas seguras señalizadas, sin correr ni gritar.
- c) Responsables: Comité de Seguridad y docentes guías por aula.

2. INCENDIO

- a) Durante: Activar alarma, cortar energía desde tablero general si es seguro.
- b) Utilizar extintores solo si el fuego está localizado.
- c) Evacuación: Dirigirse a zonas abiertas; no usar ascensores ni regresar por pertenencias.

- d) Bomberos: Notificar al 073309999 inmediatamente.
3. CORTES ELÉCTRICOS O FUGAS DE GAS
- a) Apagar todos los equipos eléctricos.
 - b) No usar fósforos ni encendedores.
 - c) Abrir ventanas, evacuar con calma.
 - d) Dirección General suspenderá clases temporalmente hasta inspección técnica.
4. VIOLENCIA O AMENAZA EXTERNA
- a) Cierre inmediato de puertas de acceso.
 - b) Aislar a estudiantes de zonas externas.
 - c) Llamar al 105 (PNP) y al serenazgo distrital.
 - d) Personal de vigilancia controla ingreso, Dirección coordina con autoridades.
5. EMERGENCIA MÉDICA GRAVE
- a) Llamar a emergencia médica al 106.
 - b) Comité de Seguridad brinda primeros auxilios si es necesario.
 - c) Registrar datos y acompañar al afectado si es traslado.

VI. RUTAS Y ZONAS DE EVACUACIÓN

- a) Las rutas estarán señalizadas en cada aula y pasillo.
- b) Las zonas seguras están ubicadas en patios exteriores y señalizadas en el Mapa de Seguridad.
- c) Se realizarán al menos cuatro simulacros anuales, dos de sismo y dos por otras emergencias.

VII. MEDIOS DE DIFUSIÓN

- a) Afiches informativos en cada ambiente.
- b) Charlas de inducción para estudiantes nuevos.
- c) Simulacros obligatorios con participación activa.
- d) Cartillas con indicaciones en áreas comunes y oficinas.

VIII. REGISTRO Y EVALUACIÓN

- a) Toda emergencia será registrada en el Libro de Incidencias institucional.
- b) Se levantará un informe técnico posterior con medidas correctivas si corresponde.
- c) El Comité de Seguridad evaluará la respuesta y actualizará procedimientos según necesidades.

IX. ACTUALIZACIÓN DEL PROTOCOLO

- a) Revisión anual a cargo del Comité de Seguridad.
- b) Revisión extraordinaria si ocurre un evento significativo.
- c) Aprobación mediante resolución de la Dirección General.