

ANEXO N°9A
ITINERARIO FORMATIVO IES - EEST
(PARA NIVELES FORMATIVOS: PROFESIONAL TÉCNICO, TÉCNICO Y FORMACIÓN DE AUXILIAR TÉCNICO)

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado "San Miguel de Piura"			CÓDIGO MODULAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA			
SECTOR ECONÓMICO	Actividades profesionales, científicas y técnicas	FAMILIA PRODUCTIVA	Servicios prestados a empresas	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividades jurídicas y de contabilidad apoyo a las empresas		
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS	Contabilidad						
CÓDIGO DE SER EL CASO*	M2969-3-001	NIVEL FORMATIVO	Profesional Técnico	N° HORAS:	2960	N° CRÉDITOS:	125
MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	Presencial						
N° de créditos en forma virtual							
% de créditos en forma virtual (**)							
% de créditos prácticos respecto del total de créditos:	48.0						

COMPONENTES CURRICULARES	Créd. T	Créd. P	Total créditos	HT	HP	Total horas
Competencias técnicas o específicas	52	39	91	832	1248	2080
Competencias para la empleabilidad	13	9	22	208	288	496
EFSRT		12	12		384	384
TOTALES	65	60	125	1040	1920	2960

Equivalencia de un (1) crédito:(4)	HT	16	HP	32
---	-----------	-----------	-----------	-----------

MÓDULO	DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA		UNIDAD DIDÁCTICA	Periodos Académicos (créditos y horas)												Créditos			Horas		
				I (c)	I (h)	II (c)	II (h)	III (c)	III (h)	IV (c)	IV (h)	V (c)	V (h)	VI (c)	VI (h)	Teóricos	Prácticos	Total	De teoría	Prácticas	Total
Módulo N° 01: Operaciones de contabilidad y finanzas	Competencias específicas	Desarrollar las operaciones de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización y normativa correspondiente	Contabilidad General I	4	112											1	3	4	16	96	112
			Plan Contable General Empresarial	3	64											2	1	3	32	32	64
			Documentación Empresarial	3	80											1	2	3	16	64	80
			Legislación Empresarial	4	96											2	2	4	32	64	96
			Contabilidad General II			3	80									1	2	3	16	64	80
			Legislación Tributaria			3	64									2	1	3	32	32	64
			Fundamentos de Costos y Presupuestos			3	80									1	2	3	16	64	80
			Legislación Laboral			4	112									1	3	4	16	96	112
	Competencias para la empleabilidad	Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos. Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales	Relaciones Exitosas	4	80											3	1	4	48	32	80
			Inglés Técnico			4	96									2	2	4	32	64	96

Experiencia Formativa en Situación Real de Trabajo				4	128													4	4		128	128						
Módulo N° 2: Supervisión de operaciones contables y financieras	Competencias específicas	Supervisar las operaciones de contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización y normativa correspondiente	Introducción a los Sistemas Contables					3	80							1	2	3	16	64	80							
			Finanzas I					3	80						1	2	3	16	64	80								
			Estadística General					3	64						2	1	3	32	32	64								
			Costos y Presupuestos Aplicado a las Operaciones Empresariales					5	112						3	2	5	48	64	112								
			Sistemas Contables I						4	80					3	1	4	48	32	80								
			Finanzas II						3	64					2	1	3	32	32	64								
			Contabilidad por Sectores Económicos						4	80					3	1	4	48	32	80								
			Tributación I						5	112					3	2	5	48	64	112								
			Técnica Presupuestal						4	80					3	1	4	48	32	80								
	Competencias para la empleabilidad	Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo a los requerimientos de su entorno laboral.	Herramientas Informáticas					4	96							2	2	4	32	64	96							
Comportamiento Ético								3	64						2	1	3	32	32	64								
Experiencia Formativa en Situación Real de Trabajo										4	128													4	4		128	128
Módulo N° 3: Ejecución de procedimientos contables y financieros	Competencias específicas	Formular el estado de la situación financiera de la organización, según políticas y procedimientos y normativa correspondiente.	Formulación de los Estados Financieros									4	80			3	1	4	48	32	80							
			Economía									4	80			3	1	4	48	32	80							
			Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión									4	80			3	1	4	48	32	80							
			Comercio Internacional									3	64			2	1	3	32	32	64							
		Actualizar los procedimientos de la contabilidad y finanzas, según políticas, procedimientos de la organización y normativa correspondiente.	Planeamiento de Auditorías										4	80	3	1	4	48	32	80								
			Análisis de Estados Financieros										3	80	1	2	3	16	64	80								
			Cálculo Financiero										4	80	3	1	4	48	32	80								
			Constitución de Empresas											4	96	2	2	4	32	64	96							
	empleabilidad	Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que con lleven a la atención de una necesidad.	Resolución de Conflictos									3	64			2	1	3	32	32	64							

Formulación, evaluación y actuación	Competencias para la empleabilidad	Identificar nuevas oportunidades de proyectos o negocios que generen valor y sean sostenibles, gestionando recursos para su funcionamiento con creatividad y ética, articulando acciones que permitan desarrollar innovaciones en la creación de bienes y/o servicios, así como en procesos o productos ya existentes.	Métodos de Innovación y Emprendimiento											4	96	2	2	4	32	64	96
	Experiencia Formativa en Situación Real de Trabajo													4	128		4	4		128	128

Pautas generales:

1. Verificar que la redacción en los campos de: denominación del módulo, de la competencia específica, competencia para la empleabilidad y unidades didácticas sean las mismas que los formatos anteriores.
2. La distribución de las unidades didácticas por periodos académicos deben responder al desarrollo de un aprendizaje progresivo.
3. Un (1) crédito equivale a un mínimo de 16 horas de teoría o el doble de horas de práctica, de acuerdo a lo establecido en la Ley 30512.
4. Determinar el mínimo de créditos por componente curricular, de acuerdo a la normativa.
5. En el caso de los IES, el total de créditos y horas no debe superar el número mínimo de créditos y horas del siguiente nivel formativo, de acuerdo a la normativa.
6. En caso, la modalidad del servicio sea semipresencial, resaltar las unidades didácticas que se desarrollen en entornos virtuales.

*Se considera el código de la carrera del CNOF, de ser el caso.

** Llenar la celda siempre que la modalidad sea semipresencial o distancia, caso contrario dejar en blanco.

112

80

32