

ANEXO N°9A
ITINERARIO FORMATIVO IES - EEST
(PARA NIVELES FORMATIVOS: PROFESIONAL TÉCNICO, TÉCNICO Y FORMACIÓN DE AUXILIAR TÉCNICO)

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA: CÓDIGO MODULAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

SECTOR ECONÓMICO: **FAMILIA PRODUCTIVA**: **ACTIVIDAD ECONÓMICA**:

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS:

CÓDIGO DE SER EL CASO*: **NIVEL FORMATIVO**: **N° HORAS**: **N° CRÉDITOS**:

MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO:

N° de créditos en forma virtual (**):

% de créditos en forma virtual (**):

% de créditos prácticos respecto del total de créditos:

COMPONENTES CURRICULARES	Créd. T	Créd. P	Total créditos	HT	HP	Total horas
Competencias técnicas o específicas	55	39	94	880	1248	2128
Competencias para la empleabilidad	11	8	19	176	256	432
EFSRT		12	12		384	384
TOTALES	66	59	125	1056	1888	2944

Equivalencia de un (1) crédito:(4)	HT	16	HP	32
---	-----------	-----------	-----------	-----------

MÓDULO	DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	Periodos Académicos (créditos y horas)												Créditos			Horas			
			I (c)	I (h)	II (c)	II (h)	III(c)	III (h)	IV (c)	IV (h)	V (c)	V (h)	VI (c)	VI (h)	Teóricos	Prácticos	Total	De teoría	Prácticas	Total	
Módulo N.° 01: Programación y organización de actividades administrativas y	Competencias específicas	Organización de Eventos y Protocolo	3	80											1	2	3	16	64	80	
		Atención y Servicio al Cliente	3	64												2	1	3	32	32	64
		Trámite documentario	3	64												2	1	3	32	32	64
		Planificación de actividades administrativas	4	80												3	1	4	48	32	80
		Apoyo administrativo en imagen institucional y protocolo	3	64												2	1	3	32	32	64
		Comunicación institucional y atención a usuarios			3	64										2	1	3	32	32	64
		Normativa laboral aplicada y orientación para la inserción laboral			4	80										3	1	4	48	32	80
		Administración de la Calidad			3	64										2	1	3	32	32	64
		Redacción Comercial			4	96										2	2	4	32	64	96
Convivencia, cultural institucional y desempeño laboral			3	64										2	1	3	32	32	64		

